



# **KRISEPLAN**

## **FOR**

# **HØYLANDET KOMMUNE**

Vedtatt av Høylandet kommunestyre 18.06.09

Sak 39/09, arkivsak 09/416

Oppdatert 04.06.2018

# Kriseplan for Høylandet kommune.

**Plan for kriseledelse, informasjon og evakuering, vedlagt oversikt over redningsressurser, aktuelle frivillige organisasjoner og varslingsliste.**

**Kriseledelse kan etableres ved ulykke eller katastrofe som berører Høylandet eller ved en nasjonal situasjon som krever tilsvarende tiltak. Kriseplan er et verktøy som brukes ved alvorlige hendelser for å unngå og redusere konsekvensene for mennesker, miljø og materiell.**

## **1. Plan for kriseledelse**

**Hvem kan beslutte at kriseledelsen skal etableres:**

Kriseledelse kan besluttes av følgende organer i rekkefølge:

1. Ordfører eller når denne ikke kan, av varaordfører.
2. Rådmann evt. stedfortreder
3. Formannskapet informeres

**Fullmakt for kriseledelsen vedtatt av kommunestyret:**

Kriseledelsen har fullmakt til å benytte de ressurser den synes rimelig i forhold til krisens omfang.

Ved større krisesituasjoner får kriseledelsen de fullmakter og rettigheter som ellers tillegges kommunestyret deriblant rett til å bruke de nødvendige økonomiske midler.

Kriseledelsen kan videre delegerer fullmakter til leder eller andre.

Brannsjefen har spesielle fullmakter, tilsvarende har rådmannen.

**Deltakende personer/funksjoner bør være:**

Rådmann, leder av kriseledelsen	Liv Elden Djokoto –	450 96 975
Ordfører/varaordfører, talsperson til media.	Hege Nordheim-Viken –	915 93 320
( varaordfører	Karen Mo Røli	476 00 273)
Teknisk sjef	Arne Jørgen Påsche –	908 97 435
Informasjonsansvarlig –	Inger Johannessen –	416 41 229
Kommunalsjef utvikling	Inger Hilde Solstad –	913 71 339
Kommunalsjef oppvekst og kultur	Kristin Almaas –	995 46 051
Kommunalsjef helse og omsorg	Bernt Harald Oppdal –	975 21 096
Servicekontor	Marit Grannes –	976 75 037
Personalsjef	Mariann L. Røttesmo	920 89 588

**Avhengig av situasjonen kan følgende være aktuelle.**

Politikontakt/politi

Sanitetens omsorgsberedskap Høylandet -avtale

Prest.

Jordbrukssjef.

Områdesjef HV.

Rektor skolen

Styrer barnehage

Brannsjef

Fylkesmann  
Røde Kors Overhalla (avtale)  
Heimevernet.  
Sivilforsvaret.  
Helseforetaket  
Politets operasjonssentral – Operasjonssentral Trøndelag e-post adr [ops209@politiet.no](mailto:ops209@politiet.no)  
Mattilsynet i Namdal.  
Apparat for psykiatrisk krisebehandling for personell og pårørende/Posom gruppe/Psykolog  
Veterinærmyndigheter/Veterinær  
Avd.ingeniør teknisk

### **Sted for etablering av kriseledelsen:**

#### 2. Administrasjonsbygget.

Alternativer når administrasjonsbygget ikke kan benyttes.  
(Kantina sykeheimen kan brukes til evt. pårørende rom)

Høylandet skole

Kongsmoen Oppvekstsenter

Namdal Rehabilitering – Høylandet

Drageid kirke

Andre kommunale bygg

Forsamlingshus eller andre private bygg som kriseledelsen finner formålstjenlige.

### **Muligheter til kommunikasjon**

Lokaliseringsstedene har telefon, stasjonær og mobiltelefoner, telefaks samt datakommunikasjon (Internett/e-mail.) DSB-CIM (logg og varslingssystem) Andre steder har til dels telefon eller må bruke mobiltelefon.

Satellitt telefon har tlf.nr; 88 16 93 11 91 79

### **Lys og varme ved strømbrudd**

Sykeheimen og Miljøtunet har aggregat. Namdal rehabilitering – Høylandet har aggregat.

Administrasjonsbygget bør skaffe seg aggregat som helst bør være transportabelt. Landbrukskontoret har oversikt over private/bønder som har aggregat.

### **Oppgaver til kriseledelsen**

1. Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen eventuelt i region eller større områder.
2. Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier.
3. Lede og koordinere og prioritere kommunens innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser. Eksisterende, (normale), kommandolinjer benyttes i størst mulig grad.
4. Holde kontakt med ledelse på skadestedet evt. LRS (Lokal Redningssentral)/Operasjonssentral
5. Utarbeide og sende ut informasjon til befolkningen og media. Herunder avklare hvem som skal fronte media. Ordfører er talsperson til media og befolkningen.. Koordinere dette med LRS.
6. Gi situasjonsrapport til fylkesmannen.
7. Kontrollere at debrifing av innsatspersonell blir foretatt.
8. Evaluere hendelsen og kommunens håndtering av hendelsesforløpet i samarbeid med LRS og fylkesmannen.

### **Andre opplysninger/informasjon i forbindelse med etablering og drift av kriseledelsen i kommunen:**

Det vises til egen beredskapsplan for vern mot akutt forurensing. Dette er en interkommunal plan med avtalte prosedyrer og ressursbruk som benyttes når det er relevant.

Kommunen skal ha egen smittevernplan, Helsemessig og sosial beredskapsplan, samt Posom plan. Kriseledelsen skal kjenne disse planer og benytte de i situasjoner der det er relevant.

Ved de fleste dramatiske hendelser er det nødvendig at kriseledelsen har løpende kontakt med Posomgruppen og spesielt deres leder.

Administrasjonsbygget er en naturlig lokalisering av kriseledelsen, men andre lokaler kan måtte benyttes som supplement eller erstatning i gitte situasjoner. Annen aktivitet forutsettes å tilpasses behovet til kriseledelsen. Ved anvendelse av skolene kan de måtte stenge for ordinær virksomhet. Det kan også være nødvendig å benytte større lokaler til informasjon til befolkningen og til media.

## **3. Informasjon ved kriser**

### **2.1 Hvem har ansvaret for tilrettelegging av informasjon ved krisesituasjoner.**

Leder: Inger Sofie Aune Johannessen

Nestleder: Leder i sekretariatet

Hvis ingen av disse er tilgjengelige utpeker rådmann en annen.

Informasjonslederen har ansvar for samordning og tilrettelegging av informasjon. Informasjonslederen kan opprette en informasjons gruppe for assistanse.

### **2.2 Hvor skal informasjonskontoret etableres?**

Sted: Administrasjonsbygget eller annet sted hvor kriseledelsen etableres.

Telefon: 74 32 48 00

Mobiltelefon: 450 96 975 rådmann Liv Elden Djokoto  
(907 78 182 vakttelef. vaktm.team

E-mail: [postmottak@hoylandet.kommune.no](mailto:postmottak@hoylandet.kommune.no)

Utstyr: Telefon, mobiltelefon, EDB., Kopieringsutstyr, sikringsradio, satelitt telefon

### **2.3. Oppgaver til informasjonstjenesten:**

**Forhåndsmelding gjøres klar og tilgjengelig slik at den kan legges ut på hjemmesida raskt. (for eks. Ja, vi har en krisesituasjon i kommunen, men foreløpig har vi ingen oversikt over konsekvenser.)**

1. Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre.
2. Kontakt med Trønderradioen
3. Informere media.
4. Gi informasjon til befolkningen om situasjonen

5. Tilrettelegge for informasjonsflyt mellom ulike aktører.
6. Informere om at farlige situasjoner kan oppstå, og bidra til at ytterligere skader unngås.
7. Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv.
8. Informere egne ansatte.

Kriseledelsen avgjør i samråd med Politiet om noe informasjon skal holdes tilbake for eksempel av hensyn til pårørende.

#### **2.4. Aktuelle media/informasjonskanaler i kommunen:**

Nett: Hjemmesida til Høylandet kommune  
Aviser: Namdalsavisa 74 21 21 00 /Trønderavisa 07412  
Andre: NRK – Trøndelag 73 88 12 00  
Lokale: Hærva. Lokalt meldingsblad som kan gi ut ekstranummer.  
Sosiale medier; Facebook

#### **2.5. Andre måter for å spre informasjon i kommunen?**

Via skolene, info til elevene.  
Direkte på institusjon/hjemmetjenester.  
Infomøter i forsamlingslokaler.  
Ved høytalerbiler,  
Ved plakatoppslag, løpesedler.  
Ved å oppsøke husstander, dør til dør.  
Ved bruk av epost, Facebook og lignende nettmedier og kommunikasjonssamfunn.

#### **2.6. Beredskapsvarsling til Fylkesmannen i Trøndelag**

Fylkesmannen har etablert en varslingsliste som kan benyttes av bl.a. politi, sentrale fagmyndigheter og kommunene for varsling av fylkesmannen ved kriser og katastrofer i fred. Fylkesmannens varslingspunkt er opprettet primært for at politiet, sentrale fagmyndigheter skal ha et entydig kontaktpunkt for varsling av Fylkesmannen. Fylkesmannen har ikke noen etablert og formell beredskapsordning utenom kontortid, men varslingspunktet skal muliggjøre kontakt også i slike tilfeller. Navnene nedenfor skal kontaktes/prøves i den rekkefølge de står

Dag Otto Skar – [fntdos@fylkesmannen.no](mailto:fntdos@fylkesmannen.no) – 73 19 91 68/958 55 352  
Knut Bakstad – [fntkba@fylkesmannen.no](mailto:fntkba@fylkesmannen.no) – 74 16 83 37/906 14 744  
Henning L Irvung – [fnthli@fylkesmannen.no](mailto:fnthli@fylkesmannen.no) – 73 19 91 79/  
Tore Brønstad – [fnttbr@fylkesmannen.no](mailto:fnttbr@fylkesmannen.no) – 74 16 83 38/  
Aleksander Pedersen – [fntlasp@fylkesmannen.no](mailto:fntlasp@fylkesmannen.no) – 73 19 91 71  
Kaja Kristensen – [fntlkkk@fylkesmannen.no](mailto:fntlkkk@fylkesmannen.no) – 73 19 91 69  
Hilde Tyldum Stordahl – [fntlhst@fylkesmannen.no](mailto:fntlhst@fylkesmannen.no) – 74 16 81 23  
Gunnhild Hatlelid Schei – [fntlghs@fylkesmannen.no](mailto:fntlghs@fylkesmannen.no) – 73 19 91 06/900 69 449

Fylkesmannen har også en beredskapspostkasse som kun skal benyttes til varsling eller info ved krisehåndtering:

[fnttbr@fylkesmannen.no](mailto:fnttbr@fylkesmannen.no)

#### **2.7. Andre forhold ved informasjon.**

Det er viktig at informasjon ikke er motstridende ved at flere aktører opptrer uavhengig.  
Det er viktig at informasjon er i samsvar med kriseledelsens oppfatninger og kunnskap og at  
informasjonslederen til enhver tid har mulighet til oversikt.  
Informasjonslederen er ansvarlig for å planlegge pressekonferanse og briefinger.  
Sted for pressekonferanser; Musikk- og kulturskolen evt. Høylandet skole

## **4. Plan for evakuering**

**Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.**

**Hvilke personer skal være ansvarlig for å lede evakueringsarbeidet?**

Politiet

**Oppgaver til de som skal lede gjennomføringen av evakueringen i evakueringsområdet**

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m.v.)
2. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg m.v.
3. Skaffe egnede transportmidler
4. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvartering kan skje direkte.
5. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
7. Bistå ved behandling av skadde og personer med psykiske problemer m.v.
8. Sørge for forpleining og eventuelt klær og mat.
9. Omsorgsfunksjon. Avtale med prest/ friv. org.
10. Gi løpende informasjon.

**Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:**

Skyss stasjon

Campingplasser på Flåt og Rosendal.

Andre hytter av god standard, ment for utleie.

Klubbhus i Rosåsen og på skistadion.

Skolen på Kongsmoen og på Høylandet.

Forsamlingshus på Øye, Vassbotna, Kongsmoen og Høylandet sentrum.

Loddoenget skytterhus.

Større bolighus.

Namdal Rehabilitering - Høylandet

**Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging:**

Evakuering av et større antall innbyggere synes i følge kommunal ROS analysen lite aktuelt.

## 5. Redningsressurser

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser i kommunen.

<b>Instanser eller redningsressurstyper:</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Mobil.</b>
Brann – brannsjef varabranssjef	Tommy Tørring Geir Freland	90 01 01 60 91 36 85 00
Nabobransvesen: Namsos Nærøy	Ståle Ruud Håvard Hernes	95 98 81 03 41 41 19 58
Teknisk sjef Avd.ingeniør Vaktmester team/vakttelefon	Arne Jørgen Påsche Ståle Mulstad Vakttelefon	908 97 435 902 92 000 907 78 182
Sivilforsvarsressurser:	Nord-Trøndelag Sivilforsvarsdistrikts døgnvakt	99 43 52 00 (døgnvakt)
Heimevernet/Forsvarets ressurser	Kay Haug	906 86 049
Politi/politikontakt Tor Flasnes Bertil Ovesen	Tor Flasnes Bertil Ovesen Trøndelag Politidistrikt	916 30 865 955 54 775 02800
Røde kors	Fred Pedersen (leder) Tore Søllesvik (n.leder) Røde Kors-huset Mediå Snøhytta Korpsbil Redningsbil	91 83 18 91 74 33 15 54 94 73 20 47 94 72 49 47 94 72 38 85
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Overhalla apotek Grong apotek	74 28 24 40 74 33 17 33
Anleggsmaskiner (*)	Bjørn Grannes Geir Morten Moen	95 86 31 50 95 02 11 97
Nødstrømsaggregat (*)	NTE	110
Løfteutstyr (*)	Blengsli	110
Transportmateriell/båter (*)		110
Storhusholdning/innkvartering	Høylandet sykeheim Skysstasjon	74 32 49 30 950 19 748
Snøscooter.	Høylandet scooterklubb Georg Mjøsund John Olav Halbostad Yngve Flasnes Ann Hege Mjøsund Lars Inge Ekker	417 50 870 971 75 308 908 77 685 905 47 767 970 72 175

(\*) Fylkesmannen har oversikt over aggregater og bygg- og anleggsressurser.

## Frivillige organisasjoner

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon.

Organisasjon:	Kontaktpersoner:	Telefon:
Røde kors Overhalla RK Overhalla RKH Grong RK	Steinar Lian Bergsvein Rian Tore Søllesvik	95 83 69 87 Mobil: 90 92 10 04 Privat: 74331554
Sanitetsforeningen: Vassbotna Høylandet sentrum Øyvatne Kongsmoen	Hild Sissel Viken Åshild Nymo Tove Fjerdings Ingunn Aar	99 56 50 03 74 32 12 52 95 03 87 16 90 67 36 63
Kvinner frivillige beredskap	Turid Grongstad	74 32 14 34/416 42 025
Idrettsforeninger/lag	IL Hållingen v/ Kay Haug	90 68 60 49

## Varslingsliste

Personer som inngår i kommunens kriseledelse

Etat/virksomhet/stilling	Privat-adresse	Sentralbord jobb	Mobil
<b>Leder:</b> Rådmann	Liv Elden Djokoto liv.elden.djokoto@hoylandet.kommune.no	74 32 48 00	450 96 975
Ordfører	Hege Nordheim-Viken	74 32 48 00	915 93 320
Informasjonsansvarlig:	Inger Sofie Johannessen	74 32 48 00	416 41 229
Teknisk sjef	Arne Jørgen Påsche	74 32 48 00	908 97 435
Kommunelege	Gerd Niebelshutz Privat nr.	74 32 49 00	916 27 203 (legevakt) 952 48 906
Helse og omsorg	Bernt Harald Opdal	74 32 48 00	975 21 046
Oppvekstenhet	Kristin Almaas	74 32 48 00	995 46 051
Utvikling	Inger Hilde Solstad	74 32 48 00	913 71 339

Personer som kan inngå i kommunens kriseledelse:

		Privat tlf	Sentralbord jobb	Mobil jobb
Nestleder POSOM	Ann Jorun Okstad	992 61 009	74 32 49 30	992 61 009
fagkoordinator Hjemmetjenesten	Else Pedersen	74 32 26 41	74 32 49 30	971 79 579
Økonomisjef	Eva Janne Falstad	74 32 19 70	74 32 48 00	958 71 407



Avd.leder pleie og omsorg	Hilde Bakken Larssen	414 37 872	74 32 49 30	414 37 872
Spes.sykepleier psyk	Marianne Tørring	995 07 180	74 32 49 30	916 20 286
Styrer barnehage	Tove Vang	473 00 479	74 32 48 00	473 00 479
Rektor Høylandet skole	Inger Seem	948 23 264	74 32 48 60	948 23 264
Jordbrukssjef	Eystein Fiskum	907 79 884	74 32 48 00	902 55 397
Skogbrukssjef	Hallstein Tødås	918 10 294	74 32 48 00	903 65 894
Prest:	Claes B. Mørch	954 94 938	74 32 48 00	954 94 938
Politi	Trøndelag Politidistrikt			02800

**Kommunens POSOM-gruppe består av følgende personer (Psykososialt team)**

Stilling/etat	Navn	Telefon jobb	Telefon privat	Kommentar
<b>Leder</b> Kommunalsjef Helse og omsorg	Bernt Harald Opdal bernt.opdal@hoylandet.kommune.no	975 21 096	975 21 096	Medlem av kommunens kriseledelse
<b>Nestleder</b> Fagleder rus/psyk	Ann Jorun Okstad	992 61 009	992 61 009	Leder av pårørendesenter
Fagkoordinator hjemmetjenesten	Else Pedersen	468 62 520	971 79 579	
Spes.sykepleier psyk.	Marianne Tørring	916 20 286	995 07 180	
Ledende helsesøster	Lena Almås	907 93 183	907 93 183	
Psyk. sykepleier	Reidun Bach Lona	952 83 329	913 41 872	
Avdelingsleder Pleie og omsorg	Hilde Bakken Larssen	74 32 49 30	414 37 872	
Saksbehandler NAV	Annvor Hagnes	941 31 120	911 84 872	
Kommuneoverlege	Gerd Niebelschütz	74 32 49 00	952 48 906	Medlem av kommunens kriseledelse
Kommunalsjef oppvekst/kultur	Kristin Lonmo Almås	995 46 051	995 46 051	Medlem av kommunens kriseledelse
Politikontakt	Tor Flasnes/ Bertil Ovesen	916 30 865 955 54775 02800	916 30 865 955 54 775	Medlem av kommunens kriseledelse
Prest	Claes Blom Mørch	954 94 938	954 94 938	

Sekretær	Grethe Årsandøy	994 68 854/ 74 32 49 30	901 65 805	
----------	-----------------	----------------------------	------------	--

POSOM-gruppen står fritt i å kalle inn andre kommunale ressurser til faglig og praktisk hjelp ved behov. Kommunens kriseledelse informeres hvis dette blir aktuelt.

Vedlegg;

- POSOM plan
- Samarbeidsavtale mellom Sanitetsforeningene i Høylandet kommune og Høylandet Kommune underskrevet avtale 12.01.2017
- Kart - jfr. oversikt over kontaktpersoner for kjentmannsliste

Kontaktpersoner for kjentmannsliste

Sone 1: Tore Aarmo	902 04 975
Sone 2: Sverre Olav Kjølstad	909 16 853
Sone3: Richard Melting	980 64 533
Sone 4: John Olav Halbostad	971 75 308
Sone 5: Knut Morten Brøndbo	906 13 357
Sone 6: Anders Aavatsmark	952 99 977
Sone 7: Georg Mjøsund	417 50 870
Sone 8: Knut Arne Almås	975 89 872

## **Vedlegg til «Kriseplan for Høylandet kommune»**

### **PSYKOSOSIAL KRISEGRUPPE (POSOM)**

#### **Formål**

Kommunens psykososial krisegruppe har ansvar for å styrke tilbudet og organisere støttesamtaler til de som har vært involvert i ulykker/kriser/katastrofer, deres pårørende og andre berørte. D.v.s. hendelser hvor psykososiale påkjenninger for enkeltpersoner, familier eller lokalmiljøer bør bearbeides av personell som kan konsentrere seg om denne delen av akuttberedskapen. Gruppen skal samarbeide nært med det etablerte behandlingsapparatet, og være et supplement til dette.

#### **Varsling og aktivisering av gruppen**

Varsling om behov for gruppas tjenester skal rettes til leder, nestleder eller en av de andre gruppemedlemmene.

Leder vurderer i samarbeid med nestleder og det eksisterende behandlingsapparat om hele eller deler av gruppa skal trå i aksjon. Kommunens kriseledelse ved rådmannen varsles når POSOM-gruppen er satt i funksjon.

#### **Møtevirksomhet**

Gruppen møtes minimum 1 gang pr. år for evaluering og faglig påfyll. Ut over dette ved behov.

#### **Kommunens POSOM-gruppe består av følgende personer**

Stilling/etat	Navn	Telefon jobb	Telefon privat	Kommentar
Leder	Bernt Harald Opdal	975 21 096	975 21 096	Medlem av

Kommunalsjef Helse og omsorg	bernt.opdal@hoylandet.kommune.no			kommunens kriseledelse
<b>Nestleder</b> Fagleder rus/psyk	Ann Jorun Okstad	992 61 009	992 61 009	Leder av pårørendesenter
Fagkoordinator hjemmetjenesten	Else Pedersen	468 62 520	971 79 579	
Ledende helsesøster	Lena Almås	907 93 183	907 93 183	
Psyk. sykepleier	Reidun Bach Lona	952 83 329	913 41 872	
Spes.sykepleier Psyk.	Marianne Tørring	916 20 286	995 07 180	
Avdelingsleder pleie og omsorg	Hilde Bakken Larssen	74 32 49 30	414 37 872	
Saksbehandler NAV	Annvor Hagnes	941 31 120	911 84 872	
Kommuneoverlege	Gerd Niebelschütz	74 32 49 00	952 48 906	Medlem av kommunens kriseledelse
Kommunalsjef oppvekst/kultur	Kristin Lonmo Almås	995 46 051	995 46 051	Medlem av kommunens kriseledelse
Politikontakt	Tor Flasnes/ Bertil Ovesen	916 30 865 955 54 775 02800 / 112	916 30 865 955 54775	Medlem av kommunens kriseledelse
Prest	Claes Blom Mørch	954 94 938	954 94 938	
Sekretær	Grethe Årsandøy	994 68 854/ 74 32 49 30	901 65 805	

POSOM-gruppen står fritt i å kalle inn andre kommunale ressurser til faglig og praktisk hjelp ved behov. Kommunens kriseledelse informeres hvis dette blir aktuelt.

### **Møtested for POSOM-gruppen**

Helsestasjonens vente-/møterom.

### **POSOM-gruppens oppgaver**

- Vurdere om psykososial hjelp/støtte skal gis.
- Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen.
- Avklare hvem som skal ha hjelp og støtte.
- Sette i verk og gjennomføre tiltak.
- Opprette og drive et pårørendesenter.
- Evaluere situasjonen og samordne innsatsen.
- Avgjøre hvor lang tid gruppens innsats skal vare.
- Vurdere om det er behov for felles markering.
- Aktivisere sosialt nettverk.
- Sørgje for at kriserammede blir fulgt opp på kort og lang sikt.
- Tilrettelegge for selvhjelp – normalisering.
- Når «hendelsen» er over, skal det være en oppsummering med gjennomgang av situasjonen og beskrivelse av forbedringspunkter for en senere anledning med ansvarlig for oppfølging.
- Bidra til økt kompetanse omkring temaet «mennesker i krise og psykososial første hjelp».

- Føre logg over aktivitet og beslutninger når gruppa er i aktivitet.

### **Etablering av pårørendesenter**

Etablering av pårørendesenter skjer etter anmodning fra kommunens kriseledelse, AMK eller LRS (lokal redningssentral/operasjonssentral). Kommunens kriseledelse informeres hvis ikke anmodning kommer fra den. Ved anmodning om etablering skal det oppgis:

Årsak til anmodning om etablering?

Hva er behovet? Type og anslag av omfang?

Hvem har behov?

Pårørendesenteret etableres i utgangspunktet i kantine og møterom i helsesenteret. Hvis sted eller type hendelse gjør det naturlig å etablere pårørendesenter et annet sted, skal det informeres om dette til kriseledelse, AMK og LRS (lokal redningssentral/operasjonssentral).

### **Ledelse og drift av pårørendesenter**

POSOM-gruppens nestleder er leder for pårørendesenteret. Sekretær er ansvarlig for registrering/dokumentasjon ved pårørendesenteret.

### **Pårørendesenterets oppgaver**

- Registrere alle evakuerte og pårørende på eget skjema. Hensikten er å holde oversikt over hvem som er/eller har vært i senteret.
- Hvis noen forlater senteret skal det registreres hvor de drar.
- Opprette telefonforbindelse/e-post adresse.
- Registrere alle ut-/inngående meldinger i meldingsloggen (tlf, mail, muntlige beskjeder, osv)
- Sørge for ro og orden.
- Skjerme alle involverte fra media.
- Iverksette adgangskontroll ved alle ut-/innganger, og etablere vakthold med ansatte fra teknisk avdeling/politiet.
- Informere POSOM-gruppens leder /kriseledelsen om status ved senteret.
- Sørg for at de som oppholder seg på senteret har tilgang til informasjon, radio og tv.
- Skaffe mat, drikke. (Avtale med Sanitetsforeningene i kommunen, vedlagt avtale)
- Bistå med nødvendig medisiner og enkel førstehjelp.
- Tilby omsorg og trøst.
- Hjelp pårørende å komme i kontakt med sine nærmeste.
- Ikke blande pårørende for omkomne og andre pårørende.

- Melde inn behov for transport til kriseledelsen.
- Innføre turnusordning for bistandspersonell, hvis senteret må være i drift over et lengre tidsrom.

### **Beredskapskoffert**

Det er utarbeidet egne retningslinjer for medlemmenes funksjoner. Disse ligger i senterets beredskapskoffert som befinner seg på helsestasjonens kontor.

Beredskapskofferten inneholder:

- Kriseplan for Høylandet kommune av 2009. Sist revidert 22. februar 2017.
- Tiltakskort for de enkelte ansvarsområdene på mottakssenteret.
- Skilt som skal henges opp for å vise hvor senteret ligger.
- Tegneutstyr til barn.
- Journaler, protokoller osv.
- Navneskilt og vester til gruppas medlemmer.

Gjeldende fra 24.11. 2015

Sist revidert 04.06.2018

Bernt Harald Opdal

Kommunalsjef Helse og omsorg

## **Oversikt over medlemmer i omsorgsberedskap fra Sanitetsforeningene i Høylandet kommune**

### Kongsmoen sanitet

Janne Aune Sagvik tlf. 414 77 200

Irene Bogen Saur tlf 994 91 502

### Øyvatne sanitet

Tove Fjerdingen tlf 950 38 716

Hildrun Mjøsund tlf 915 85 022

### Hålonna sanitet

Marit Flasnes tlf 900 27 535/74 32 11 50

Toril Juul Kjølglum tlf 916 02 218

Vassbotna sanitet  
Hild-Sissel Viken  
Kirsten Viken

tlf 995 65 003  
tlf 902 84 646