



Høylandet kommune
Kommunedirektør



KRISEPLAN FOR HØYLANDET KOMMUNE

**Vedtatt av Høylandet kommunestyre 18.06.09
Oppdatert 10.10.2022**

Kriseplan for Høylandet kommune.

Plan for kriseledelse, informasjon og evakuering, vedlagt oversikt over redningsressurser, aktuelle frivillige organisasjoner og varslingsliste.

Kriseledelse kan etableres ved ulykke eller katastrofe som berører Høylandet eller ved en nasjonal situasjon som krever tilsvarende tiltak. Kriseplan er et verktøy som brukes ved alvorlige hendelser for å unngå og redusere konsekvensene for mennesker, miljø og materiell.

1. Plan for kriseledelse

Hvem kan beslutte at kriseledelsen skal etableres:

Kriseledelse kan besluttes av følgende organer i rekkefølge:

1. Ordfører eller når denne ikke kan, av varaordfører.
2. Rådmann evt. stedfortreder
3. Formannskapet informeres

Fullmakt for kriseledelsen vedtatt av kommunestyret:

Kriseledelsen har fullmakt til å benytte de ressurser den synes rimelig i forhold til krisens omfang.

Ved større krisesituasjoner får kriseledelsen de fullmakter og rettigheter som ellers tillegges kommunestyret deriblant rett til å bruke de nødvendige økonomiske midler.

Kriseledelsen kan videre delegerer fullmakter til leder eller andre.

Brannsjefen har spesielle fullmakter, tilsvarende har rådmannen.

Deltakende personer/funksjoner bør være:

Kommunedirektør, leder av kriseledelsen	Liv Elden Djokoto –	450 96 975
Ordfører/varaordfører, talsperson til media.	Hege Nordheim-Viken –	915 93 320
	(varaordfører Jo Arne Kjølglum	902 06 999
Teknisk sjef	Johan Grongstad	416 60 483
Informasjonsansvarlig –	Inger Johannessen –	416 41 229
Kommunalsjef oppvekst og kultur	Kristin Almaas –	995 46 051
Kommunalsjef helse og omsorg	Frode Grevskott	970 00 889
Servicekontor	Marit Grannes –	976 75 037
Personalsjef	Mariann L. Røttesmo	920 89 588

Avhengig av situasjonen kan følgende være aktuelle.

Politikontakt/politi

Sanitetens omsorgsberedskap Høylandet -avtale

Prest.

Jordbruksjef.

Områdesjef HV.

Rektor skolen

Styrer barnehage

Brannsjef

Fylkesmann

Røde Kors Overhalla (avtale)

Heimevernet.

Sivilforsvaret.

Helseforetaket

Politiets operasjonssentral – Operasjonssentral Trøndelag e-post adr ops209@politiet.no
 Mattilsynet i Namdal.
 Apparat for psykiatrisk krisebehandling for personell og pårørende/Posom gruppe/Psykolog
 Veterinærmyndigheter/Veterinær
 Avd.ingeniør teknisk

Sted for etablering av kriseledelsen:

2. Administrasjonsbygget.
 Alternativer når administrasjonsbygget ikke kan benyttes.
 (Kantina sykeheimen kan brukes til evt. pårørende rom)
 Høylandet skole
 Kongsmoen Grendehus
 Namdal Rehabilitering – Høylandet
 Drageid kirke
 Andre kommunale bygg
 Forsamlingshus eller andre private bygg som kriseledelsen finner formålstjenlige.

Muligheter til kommunikasjon

Lokaliseringsstedene har telefon, stasjonær og mobiltelefoner, telefaks samt datakommunikasjon (Internett/e-mail.) DSB-CIM (logg og varslingssystem) Andre steder har til dels telefon eller må bruke mobiltelefon.
 Satellitt telefon har tlf.nr; 88 16 93 11 91 79

Lys og varme ved strømbrudd

Sykeheimen og Miljøtunet har aggregat. Namdal rehabilitering – Høylandet har aggregat.
 Administrasjonsbygget bør skaffe seg aggregat som helst bør være transportabelt. Landbrukskontoret har oversikt over private/bønder som har aggregat.

Oppgaver til kriseledelsen

1. Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen eventuelt i region eller større områder.
2. Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier.
3. Lede og koordinere og prioritere kommunens innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser. Eksisterende, (normale), kommandolinjer benyttes i størst mulig grad.
4. Holde kontakt med ledelse på skadestedet evt. LRS (Lokal Redningssentral)/Operasjonssentral
5. Utarbeide og sende ut informasjon til befolkningen og media. Herunder avklare hvem som skal fronte media. Ordfører er talsperson til media og befolkningen.. Koordinere dette med LRS.
6. Gi situasjonsrapport til fylkesmannen.
7. Kontrollere at debrifing av innsatspersonell blir foretatt.
8. Evaluere hendelsen og kommunens håndtering av hendelsesforløpet i samarbeid med LRS og fylkesmannen.

Andre opplysninger/informasjon i forbindelse med etablering og drift av kriseledelsen i kommunen:

Det vises til egen beredskapsplan for vern mot akutt forurensing. Dette er en interkommunal plan med avtalte prosedyrer og ressursbruk som benyttes når det er relevant.

Kommunen skal ha egen smittevernplan, Helsemessig og sosial beredskapsplan, samt Posom plan. Kriseledelsen skal kjenne disse planer og benytte de i situasjoner der det er relevant.

Ved de fleste dramatiske hendelser er det nødvendig at kriseledelsen har løpende kontakt med Posomgruppen og spesielt deres leder.

Administrasjonsbygget er en naturlig lokalisering av kriseledelsen, men andre lokaler kan måtte benyttes som supplement eller erstatning i gitte situasjoner. Annen aktivitet forutsettes å tilpasses behovet til kriseledelsen. Ved anvendelse av skolen kan de måtte stenge for ordinær virksomhet.

Det kan også være nødvendig å benytte større lokaler til informasjon til befolkningen og til media.

3. Informasjon ved kriser

2.1 Hvem har ansvaret for tilrettelegging av informasjon ved krisesituasjoner.

Leder: Inger Sofie Aune Johannessen

Nestleder: Leder i sekretariatet

Hvis ingen av disse er tilgjengelige utpeker rådmann en annen.

Informasjonslederen har ansvar for samordning og tilrettelegging av informasjon.

Informasjonslederen kan opprette en informasjons gruppe for assistanse.

2.2 Hvor skal informasjonskontoret etableres?

Sted: Administrasjonsbygget eller annet sted hvor kriseledelsen etableres.

Telefon: 74 32 48 00

Mobiltelefon: 450 96 975 kommunedirektør Liv Elden Djokoto
(907 78 182 vaktelf. vaktm.team

E-mail: postmottak@hoylandet.kommune.no

Utstyr: Telefon, mobiltelefon, EDB., Kopieringsutstyr, sikringsradio, satelitt telefon

2.3. Oppgaver til informasjonstjenesten:

Forhåndsmelding gjøres klar og tilgjengelig slik at den kan legges ut på hjemmesida raskt. (for eks. Ja, vi har en krisesituasjon i kommunen, men foreløpig har vi ingen oversikt over konsekvenser.)

1. Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre.
2. Kontakt med Trønderradioen
3. Informere media.
4. Gi informasjon til befolkningen om situasjonen
5. Tilrettelegge for informasjonsflyt mellom ulike aktører.
6. Informere om at farlige situasjoner kan oppstå, og bidra til at ytterligere skader unngås.
7. Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv.
8. Informere egne ansatte.

Kriseledelsen avgjør i samråd med Politiet om noe informasjon skal holdes tilbake for eksempel av hensyn til pårørende.

2.4. Aktuelle media/informasjonskanaler i kommunen:

Nett: Hjemmesida til Høylandet kommune

Aviser: Namdalsavisa 74 21 21 00 /Trønderavisa 07412

Andre: NRK – Trøndelag 73 88 12 00

Lokale: Hærva. Lokalt meldingsblad som kan gi ut ekstranummer.

Sosiale medier; Facebook

2.5. Andre måter for å spre informasjon i kommunen?

Via skolene, info til elevene.

Direkte på institusjon/hjemmetjenester.

Infomøter i forsamlingslokaler.

Ved høytalerbiler,

Ved plakatoppslag, løpesedler.

Ved å oppsøke husstander, dør til dør.

Ved bruk av epost, Facebook og lignende nettmedier og kommunikasjonsnettverk.

2.6. Beredskapsvarsling til Fylkesmannen i Trøndelag

Fylkesmannen har etablert en varslingsliste som kan benyttes av bl.a. politi, sentrale fagmyndigheter og kommunene for varsling av fylkesmannen ved kriser og katastrofer i fred. Fylkesmannens varslingspunkt er opprettet primært for at politiet, sentrale fagmyndigheter skal ha et entydig kontaktpunkt for varsling av Fylkesmannen. Fylkesmannen har ikke noen etablert og formell beredskapsordning utenom kontortid, men varslingspunktet skal muliggjøre kontakt også i slike tilfeller. Navnene nedenfor skal kontaktes/prøves i den rekkefølge de står

Pri	Navn	Stilling	Tlf.mob.	E-post
1	Dag Otto Skar	Fylkesberedskapssjef	958 55 352	fmtldos@fylkesmannen.no
2	Henning Irvung	Seniorrådgiver	944 38 515	fmtlhli@fylkesmannen.no
3	Knut Bakstad	Seniorrådgiver	906 14 744	fmtlkba@fylkesmannen.no
4	Tore Brønstad	Seniorrådgiver	950 88 088	fmtlbr@fylkesmannen.no
6	Jan Vaage	Fylkeslege	909 22 858	fmtljva@fylkesmannen.no
7	Mari Mogstad	Direktør kommunal- og justis avd.	415 17 278	fmtlmmo@fylkesmannen.no
8	Øystein Johannessen	Ass. fylkesmann	480 53 342	oyjoh@fylkesmannen.no
9	Frank Jenssen	Fylkesmann	916 72 830	fmtlfje@fylkesmannen.no

Viktige telefoner:

Sentralbord 74 16 80 00

Satellitt telefon (når oppsatt Trh) + 8816 31402145

Satellitt telefon (når oppsatt Stkjer) +881631405057

TCE 500 Trondheim 73 53 53 54

TCE 500 Steinkjer 74 16 33 64

Fylkesmannen har også en beredskapspostkasse som kun skal benyttes til varsling eller info ved krisehåndtering:

[fmltberedskap@fylkesmannen.no](mailto:fmtlberedskap@fylkesmannen.no)

2.7. Andre forhold ved informasjon.

Det er viktig at informasjon ikke er motstridende ved at flere aktører opptrer uavhengig.

Det er viktig at informasjon er i samsvar med kriseledelsens oppfatninger og kunnskap og at informasjonslederen til enhver tid har mulighet til oversikt.

Informasjonslederen er ansvarlig for å planlegge pressekonferanse og briefinger.

Sted for pressekonferanser; Musikk- og kulturskolen evt. Høylandet skole

4. Plan for evakuering

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Hvilke personer skal være ansvarlig for å lede evakuerings arbeidet?

Politiet

Oppgaver til de som skal lede gjennomføringen av evakueringen i evakueringsområdet

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m.v.)
2. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg m.v.
3. Skaffe egnede transportmidler
4. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvartering kan skje direkte.
5. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
7. Bistå ved behandling av skaddé og personer med psykiske problemer m.v.
8. Sørge for forpleining og eventuelt klær og mat.
9. Omsorgsfunksjon. Avtale med prest/ friv. org.
10. Gi løpende informasjon.

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:

Skysstasjon
 Campingplasser på Flåt
 Andre hytter av god standard, ment for utleie.
 Klubbhus i Rosåsen og på skistadion.
 Høylandet skole
 Forsamlingshus på Øye, Vassbotna, Kongsmoen og Høylandet sentrum.
 Loddoenget skytterhus.
 Større bolighus.
 Namdal Rehabilitering - Høylandet

Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging:

Evakuering av et større antall innbyggere synes i følge kommunal ROS analysen lite aktuelt.

5. Redningsressurser

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser i kommunen.

Instanser eller redningsressurstyper:	Kontaktperson	Mobil.
Brann – brannsjef varabranssjef	Tommy Tørring Geir Freland	90 01 01 60 91 36 85 00
Nabobransvesen: Namsos Nærøysund	Håvard Sæther Håvard Hernes	48 09 97 98 41 41 19 58
Teknisk sjef Avd.ingeniør Vaktmester team/vakttelefon	Johan Grongstad Ståle Mulstad Vakttelefon	416 60 483 902 92 000 907 78 182
Sivilforsvarsressurser:	Nord-Trøndelag Sivilforsvarsdistrikts døgnavt	99 43 52 00 (døgnavt)
Heimevernet/Forsvarets ressurser	Kay Haug	906 86 049
Politi/politikontakt	Åge Ivar Dille Trøndelag Politidistrikt	909 60 101 02800/112
Røde kors Avtale med Overhalla Røde kors	Steinar Lian, leder	95 83 69 87
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Laksen apotek Overhalla Grong apotek Grong	74 28 24 40 74 33 17 33
Anleggsmaskiner (*)	Bjørn Grannes Geir Morten Moen	95 86 31 50 95 02 11 97
Nødstrømsaggregat (*)	NTE	110

Løfteutstyr (*)	Blengsli	110
Transportmateriell/båter (*)		110
Storhusholdning/innkvartering	Høylandet sykeheim Skysstasjon	74 32 49 30 74 32 48 00
Snøscooter.	Høylandet scooterklubb Georg Mjøsund John Olav Halbostad Yngve Flasnes Ann Hege Mjøsund Lars Inge Ekker	417 50 870 971 75 308 908 77 685 905 47 767 970 72 175

(*) Fylkesmannen har oversikt over aggregater og bygg- og anleggsressurser.

Frivillige organisasjoner

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon.

Organisasjon:	Kontaktpersoner:	Telefon:
Overhalla Røde Kors	Steinar Lian	95 83 69 87
Sanitetsforeningen: Vassbotna Høylandet sentrum Øyvatne Kongsmoen	Hild Sissel Viken Åshild Nymo Tove Fjerdings Ingunn Aar	99 56 50 03 90 86 08 55 95 03 87 16 90 67 36 63
Kvinner frivillige beredskap	Turid Grongstad	74 32 14 34/416 42 025
Idrettsforeninger/lag	IL Hållingen v/ Knut årsandøy	

Varslingsliste

Personer som inngår i kommunens kriseledelse

Etat/virksomhet/stilling	Privat-adresse	Sentralbord jobb	Mobil
Leder: Kommunedirektør	Liv Elden Djokoto liv.elden.djokoto@hoylandet.kommune.no	74 32 48 00	450 96 975
Ordfører	Hege Nordheim-Viken	74 32 48 00	915 93 320
Informasjonsansvarlig:	Inger Sofie Johannessen	74 32 48 00	416 41 229
Teknisk sjef	Johan Grongstad	74 32 48 00	416 60 483
Kommunelege	Maren Gartland (mobil privat 948 77 352)	74 32 49 00	916 27 203 (legevakt)
Helse og omsorg	Frode Grevskott	74 32 48 00	970 00 889
Oppvekstenhet	Kristin Almaas	74 32 48 00	995 46 051

Personer som kan inngå i kommunens kriseledelse:

		Privat tlf	Mobil jobb
Nestleder POSOM	Marianne Tørring	995 07 180	916 20 286
Spl hjemmesykepleien	Else Pedersen	468 20 520	971 79 579
Økonomisjef	Linda Pettersen	906 93 496	906 93 496
Avd.leder pleie og omsorg	Marte Hegge Berg	476 18 581	476 18 581
Styrer barnehage	Tove Vang	473 00 479	473 00 479
Rektor Høylandet skole	Eskil Skarland	916 39 441	916 39 441
Jordbrukssjef	Lene Mevassvik	482 84 626	902 55 397
Skogbrukssjef	Hallstein Tødås	918 10 294	903 65 894
Prest:	Claes B. Mørch	954 94 938	954 94 938
Politi	Trøndelag Politidistrikt		02800

Kommunens POSOM-gruppe består av følgende personer (Psykososialt team)

Stilling/etat	Navn	Telefon jobb	Telefon privat	Kommentar
Leder Kommunalsjef Helse og omsorg	Frode Grevskott	970 00 889	970 00 889	Medlem av kommunens kriseledelse
Nestleder Fagleder rus/psyk	Marianne Tørring	916 20 286	995 07 180	Leder av pårørendesenter
Fagleder Helsestasjonen	Ann Kristin Vold	915 51 588	915 51 588	
Spes. sykepleier helsestasjonen	Ann Jorun Okstad	992 61 009	992 61 009	
Avdelingsleder Pleie og omsorg	Marte Hegge Berg	476 18 581	476 18 581	
Spl Legekontor	Joar Haugan	743 24 900	957 60 191	
Spl Hjemmesykepleien	Else Pedersen	468 20 520	971 79 579	
Kirkeverge	Randi Skarland	469 20 142	976 43 925	
NAV Midtre Namdalen- Namsos	Marte Mosand Viken	412 15 695	415 15 695	Leder Nav Midt
	Lene Linsethmo	415 62 410	415 62 410	Avd leder Nav Midt
Kommuneoverlege	Maren Gartland	74 32 49 00	948 77 352	Medlem av kommunens kriseledelse
Sekretær	Grethe Årsandøy	994 68 854/ 74 32 49 30	901 65 805	

Personer som kan inngå i psykososialt krisegruppe (POSOM)

Kommunalsjef oppvekst/kultur	Kristin Lonmo Almaas	995 46 051	995 46 051	Medlem av kommunens kriseledelse
Politikontakt	Åge Ivar Dille	909 60 101 02800	909 60 101	Medlem av kommunens kriseledelse
Prest	Claes Blom Mørch	954 94 938	954 94 938	
Kirkeverge	Randi Skarland	976 43 925		

Vedlegg;

- POSOM plan
- Samarbeidsavtale mellom Sanitetsforeningene i Høylandet kommune og Høylandet Kommune underskrevet avtale 12.01.2017
- Samarbeidsavtale mellom Overhalla Røde kors og Høylandet kommune – datert 17.03.2017
- Kart - jfr. oversikt over kontaktpersoner for kjentmannsliste

Kontaktpersoner for kjentmannsliste

Sone 1: Tore Aarmo 902 04 975

Sone 2: Sverre Olav Kjølstad 909 16 853

Sone3: Richard Melting 980 64 533

Sone 4: John Olav Halbostad 971 75 308

Sone 5: Knut Morten Brøndbo 906 13 357

Sone 6: Anders Aavatsmark 952 99 977

Sone 7: Georg Mjøsund 417 50 870

Sone 8: Knut Arne Almås 975 89 872

Vedlegg til «Kriseplan for Høylandet kommune»

PSYKOSOSIAL KRISEGRUPPE (POSOM)

Formål

Kommunens psykososial krisegruppe har ansvar for å styrke tilbudet og organisere støttesamtaler til de som har vært involvert i ulykker/kriser/katastrofer, deres pårørende og andre berørte. D.v.s. hendelser hvor psykososiale påkjenninger for enkeltpersoner, familier eller lokalmiljøer bør bearbejdes av personell som kan konsentrere seg om denne delen av akuttberedskapen. Gruppen skal samarbeide nært med det etablerte behandlingsapparatet, og være et supplement til dette.

Alle medlemmer i gruppa forplikter seg til å gjennomføre kurset «Når krisen rammer» som er et nettbasert kurs via RVTS midt: <https://rvtsmidt.no/kurs-og-konferanse/NettkursNarKrisenRammer>

Varsling og aktivisering av gruppen

Varsling om behov for gruppas tjenester skal rettes til leder, nestleder eller en av de andre gruppemedlemmene.

Leder vurderer i samarbeid med nestleder og det eksisterende behandlingsapparat om hele eller deler av gruppa skal trå i aksjon. Kommunenes kriseledelse ved rådmannen varsles når POSOM-gruppen er satt i funksjon.

Intern varsling: Varsling 24 brukes for å kalle inn POSOM gruppen.

Møtevirksomhet

Gruppa møtes minimum 2 gang pr. år for evaluering og faglig påfyll. Møtene gjennomføres i juni og desember hvert år, møteagendaen er: revidering/oppdatering plan og faglig innhold. Ut over dette møtes gruppen ved behov.

Kommunens psykososial krisegruppe (POSOM) består av følgende personer

Stilling/etat	Navn	Telefon jobb	Telefon privat	Kommentar
Leder Kommunalsjef Helse og omsorg	Frode Grevskott	970 00 889	970 00 889	Medlem av kommunens kriseledelse
Nestleder Fagleder rus/psyk	Marianne Tørring	916 20 286	995 07 180	Leder av pårørendesenteret
Fagleder helsestasjonen	Ann Kristin Vold	915 51 588	915 51 588	
Spes. Sykepleier helsestasjonen	Ann Jorun Okstad	992 61 009	992 61 009	
Avdelingsleder Pleie og omsorg	Marte Hegge Berg	476 18 581	476 18 581	
Spl. Legekontor	Joar Haugan	743 24 900	957 60 191	
Spl. Hjemmesykepleien	Else Pedersen	468 20 520	971 79 579	
Kirkeverge	Randi Skarland	469 20 142	976 43 925	

NAV Midtre Namdal - Namsos	Marte Mosand Viken	412 15 695	415 15 695	Leder Nav Midt
	Lene Lindsetmo	415 62 410	415 62 410	Avd.leder Nav Midt
Kommuneoverlege	Maren Gartland	743 24 900	418 60 121	Medlem av kommunens kriseledelse
Sekretær	Grethe Årsandøy	994 68 854/743 24 930	901 65 805	

Personer som kan inngå i psykososial krisegruppe (POSOM)

Stilling/etat	Navn	Telefon jobb	Telefon privat	Kommentar
Kommunalsjef oppvekst/kultur	Kristin Lonmo Almås	995 46 051	995 46 051	Medlem av kommunens kriseledelse
Politikontakt	Åge Ivar Dille	909 60 101	909 60 101	Medlem av kommunens kriseledelse
Prest	Claes Blom Mørch	954 94 938	954 94 938	
Kirkeverge	Randi Skarland	469 20 132	976 43 925	

POSOM-gruppen står fritt i å kalle inn andre kommunale ressurser til faglig og praktisk hjelp ved behov. Kommunens kriseledelse informeres hvis dette blir aktuelt.

Møtested for POSOM-gruppen

Møterom helsesenter

POSOM-gruppens oppgaver

- Vurdere om psykososial hjelp/støtte skal gis.
- Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen.
- Avklare hvem som skal ha hjelp og støtte.
- Sette i verk og gjennomføre tiltak.
- Opprette og drive et pårørendesenter.
- Evaluere situasjonen og samordne innsatsen.
- Avgjøre hvor lang tid gruppens innsats skal vare.
- Vurdere om det er behov for felles markering.
- Aktivisere sosialt nettverk.
- Sørgje for at kriserammede blir fulgt opp på kort og lang sikt.
- Tilrettelegge for selvhjelp – normalisering.
- Når «hendelsen» er over, skal det være en oppsummering med gjennomgang av situasjonen og beskrivelse av forbedringspunkter for en senere anledning med ansvarlig for oppfølging.
- Bidra til økt kompetanse omkring temaet «mennesker i krise og psykososial første hjelp».
- Føre logg over aktivitet og beslutninger når gruppa er i aktivitet. **Etablering av pårørendesenter**

Etablering av pårørendesenter skjer etter anmodning fra kommunens kriseledelse, AMK eller LRS (lokal redningssentral/operasjonssentral). Kommunens kriseledelse informeres hvis ikke anmodning kommer fra den. Ved anmodning om etablering skal det oppgis:

Årsak til anmodning om etablering?

Hva er behovet?

Type og anslag av omfang?

Hvem har behov?

Pårørendesenteret etableres i utgangspunktet i kantine og møterom i helsesenteret. Hvis sted eller type hendelse gjør det naturlig å etablere pårørendesenter et annet sted, skal det informeres om dette til kriseledelse, AMK og LRS (lokal redningssentral/operasjonssentral).

Ledelse og drift av pårørendesenter

POSOM-gruppens nestleder er leder for pårørendesenteret. Sekretær er ansvarlig for registrering/dokumentasjon ved pårørendesenteret.

Pårørendesenterets oppgaver

- Registrere alle evakuerte og pårørende på eget skjema. Hensikten er å holde oversikt over hvem som er/eller har vært i senteret.
- Hvis noen forlater senteret, skal det registreres hvor de drar.
- Opprette telefonforbindelse/e-post adresse.
- Registrere alle ut-/inngående meldinger i meldingsloggen (tlf, mail, muntlige beskjeder, osv)
- Sørge for ro og orden.
- Skjerme alle involverte fra media.
- Iverksette adgangskontroll ved alle ut-/innganger, og etablere vakthold med ansatte fra teknisk avdeling/politiet.
- Informere POSOM-gruppens leder /kriseledelsen om status ved senteret.
- Sørg for at de som oppholder seg på senteret har tilgang til informasjon, radio og tv.
- Skaffe mat, drikke. (Avtale med Sanitetsforeningene i kommunen, vedlagt avtale)
- Bistå med nødvendig medisiner og enkel førstehjelp.
- Tilby omsorg og trøst.
- Hjelp pårørende å komme i kontakt med sine nærmeste.
- Ikke blande pårørende for omkomne og andre pårørende.
- Melde inn behov for transport til kriseledelsen.
- Innføre turnusordning for bistandspersonell, hvis senteret må være i drift over et lengre tidsrom.
-

Beredskapskoffert

Det er utarbeidet egne retningslinjer for medlemmenes funksjoner. Disse ligger i senterets beredskapskoffert som befinner seg på helsestasjonens kontor.

Beredskapskofferten inneholder:

- Kriseplan for Høylandet kommune, oppdateres x 2 årlig på møtene i juni og desember.
- Tiltakskort for de enkelte ansvarsområdene på mottakssenteret m/vedlegg.
- Skilt som skal henges opp for å vise hvor senteret ligger.
- Tegneutstyr til barn.
- Journaler, protokoller osv.
- Navneskilt og vester til gruppas medlemmer.

Oversikt over medlemmer i omsorgsberedskap fra Sanitetsforeningene i Høylandet kommune jfr. avtale 12.januar 2017.Kongsmoen sanitet

Janne Aune Sagvik tlf. 414 77 200
Irene Bogen Saur tlf 994 91 502

Øyvatne sanitet

Tove Fjerdingen tlf 950 38 716
Hildrun Mjøsund tlf 915 85 022

Hålonna sanitet

Marit Flasnes tlf 900 27 535/74 32 11 50
Toril Juul Kjøglum tlf 916 02 218

Vassbotna sanitet

Hild-Sissel Viken tlf 995 65 003
Kirsten Viken tlf 902 84 646

