



Dato: 22.09.2021

Notat

Barnehagevedtekter Høylandet barnehage 2021 endring

Fra 01.01.21 ble det gjort endringer i Lov om Barnehager. Endringene gjelder nye kapittel og henvisninger til §§er.

Med bakgrunn i dette, revideres Høylandet kommune sine barnehagevedtekter. Vedtektene refereres i samarbeidsutvalget i barnehagen og formannskapet. Vedtektene legges på kommunens hjemmeside.

Punkt 3. Nytt punkt VIII Psykososialt barnehagemiljø

3.Psykososialt barnehagemiljø

§41 nulltoleranse og forebyggende arbeid

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

§42 Plikt til å sikre at barnehagebarn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige saker. Ved mistanke om eller kjennskap til at barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

- a) Hvilke problemer tiltakene skal løse
- b) Hvilke tiltak barnehagen har planlagt
- c) Når tiltakene skal gjennomføres
- d) Hvem som skal gjennomføre tiltakene

e) Når tiltakene skal evalueres

§43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

Punkt 4 Bemanning

4. Bemanning endring fra §17 og §18 til §24 og §25 Det skal være minimum 1 pedagogisk leder *pr 14barn* når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder *pr 7 barn* når barna er under 3 år

Punkt 7 Betaling

7. Betaling §20 Foreldrebetaling, Siste avsnitt endres til ...*For barn 2-5 år kan det søkes om gratis kjernetid når barnet bor i husholdninger med lav årsinntekt*

Punkt 8 Søknad og opptak av barn

8. Søknad og opptak av barn avsnitt 4 Barn som fyller ett år...endring § 12a til §16
Prioritert ved opptak endring fra § 13 til §18

Punkt 10 Andre forhold

10.b helse endring fra §23 til §50

10.c Taushetsplikt, endring fra § 20 til §44

10 d Opplysningsplikten, endring fra § 21 og §22 til §45 og §46

10.e Politiattest, endring fra §19 til §30

10.f Kontantstøttereister, endring fra § 8 til §10

Med hilsen

Tove Vang, styrer



BARNEHAGEVEDTEKTER FOR HØYLANDET KOMMUNE



Fra 01.01.21 ble det gjort endringer i Lov om Barnehager. Endringene gjelder nye kapittel og henvisninger til §§er.

Vedtektene er endret fra og med 01.10.2021. Referert i samarbeidsutvalget og formannskapet.

Generelt.

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager av 17 juni 2005, og dennes forskrifter samt kommunale vedtak og plan for barnehagen.

1. Eierforhold og forvaltning

Barnehagen eies og drives av Høylandet kommune. Ansvar for forvaltningen av Høylandet barnehage er underlagt rådmannen. Rådmannen utfører de lovpålagte oppgavene som barnehagemyndighet. Barnehagen har styrer som leder virksomheten i samsvar med lover og forskrifter, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

Samarbeidsutvalg og foreldreråd velges i henhold til lov og forskrift.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert (*Lov om barnehage §4*). Eier har 2 representanter (politisk valgt).

2. Lovgrunnlaget

Barnehagen drives i samsvar med «Lov av 17 juni 2005, nr 64 om barnehager»,

Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og kommunale vedtak for barnehagen.

Formål og innhold:

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

3. Psykososialt barnehagemiljø

§41 nulltoleranse og forebyggende arbeid

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

§42 Plikt til å sikre at barnehagebarn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige saker.

Ved mistanke om eller kjennskap til at barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

- f) Hvilke problemer tiltakene skal løse
- g) Hvilke tiltak barnehagen har planlagt
- h) Når tiltakene skal gjennomføres
- i) Hvem som skal gjennomføre tiltakene
- j) Når tiltakene skal evalueres

§43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

4. Bemanning.

Barnehagen skal ha en pedagogisk og administrativ ledelse. Styrer og pedagogiske ledere skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning (*Lov om barnehager §24 og §25*)

Det skal være minimum 1 pedagogisk leder pr 14 barn når barna er over 3 år, og 1 pedagogisk leder pr 7 barn når barna er under 3 år.

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Departementet gir utfyllende forskrifter om pedagogisk bemanning.

5. Arealnorm.

Barnehagen er godkjent med følgende minimumsnorm:

Nettolekeareal pr. barn over 3 år er 4,7 m² og pr barn under 3 år er 6,1 m². Utearealet bør være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

6. Plasstilbud og åpningstid.

Barnehageåret starter 15 august.

Barnehagens åpningstid er mandag til fredag 06:30-17:00 på virkedager.

Det gis tilbud om hjelplass, 2 dager, 3 dager eller 4 dager pr uke.

Barna skal ha 5 uker ferie i løpet av barnehageårets. 4 uker i tidsrommet juni, juli eller august måned hvor 3 uker er sammenhengende. Melding om tidsrom for ferie skal gis i god tid, og senest innen 30. april hvert år.

Den 5 ferieuken er lagt til jul og påske, da er barnehagen stengt.

I løpet av barnehageåret er det fem planleggingsdager for barnehageansatte. Barnehagen er stengt disse dagene.

7. Betaling.

Lov om barnehager § 20 *Foreldrebetaling*

Foreldrebetaling samt søskenmoderasjon fastsettes av kommunestyret og blir vanligvis regulert ved hvert årsskifte. Foreldrebetaling skjer etterskuddsvis.

Juli måned og 1 uke i desember er betalingsfri.

Søskenmoderasjon gis etter følgende satser: 30 % barn 2 og 50 % øvrige barn.

Kostpenger innført fra 01.01.2004 og prisjusteres i kommunestyret.

Det betales under barns sykdom.

Dersom barn blir hentet for seint i barnehagen i forhold til stengetid skal det betales gebyr. Dette regnes ut etter hvor mye overtidsgodtgjøring som påløper pga. for sein henting.

Høylandet kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling for barn i barnehagen når familiens samlede inntekter er under beløpet som er besluttet nasjonalt. For barn fra 2-5 år kan det søkes om gratis kjernetid når barnet bor i husholdninger med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid. Det gis ikke reduksjon i foreldrebetaling med tilbakevirkende kraft, men fra første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt av Høylandet kommune.

8. Søknad og opptak av barn

Hovedopptaket i barnehagen foretas av ei opptaksnemd utnevnt av administrasjonssjefen. Opptaket skjer etter innstilling fra styrer, og nemda kan kalle inn ulike typer fagpersoner etter behov.

Høylandet kommune har fortløpende opptak av plass i barnehage etter hovedopptaket ved ledig kapasitet.

Saksbehandlingsreglene ved opptak skjer etter *Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage*, som er fastsatt med hjemmel i barnehageloven §12. Klagerett på vedtak om opptak i barnehagen følger forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Dersom man takker nei til plass i hovedopptaket, mister man lovmessig rett til barnehageplass fram til neste barnehageår.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med §16 i *Lov om barnehager* og tilhørende forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Lov om barnehager § 18 Prioritet ved opptak.

Det er kommunen som er ansvarlig for å innfri retten til barnehageplass, og det vil ikke bli tatt inn barn bosatt i andre kommuner uten at bostedskommune kjøper plasser. Pris for plass settes lik de nasjonale satsene for finansiering av ikke- kommunale barnehager.

Opptak av barn skjer i mars/april. Søknadsfrist annonseres i Hærva og på kommunens nettsider. Det skal benyttes digitalt søknadsskjema. Søknadsfrist 15 mars.

Følgende opptakskriterier gjelder i prioritert rekkefølge:

1. Barn med bostedsadresse i Høylandet kommune
2. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Barn som det er fattet vedtak etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
3. Andre sosiale forhold som tilsier at det er særskilt behov for barnehageplass

9. Oppsigelse av plass.

Barnehageplasser skal sies opp skriftlig. Oppsigelse av barnehageplass er på en kalendermåned.

Brukes plassen etter 1 april må det betales for hele barnehageåret.

Hvis betaling for to terminer mangler kan barnehageenheten si opp tildelt plass. Før en barnehageplass inndras skal det sendes ut skriftlig varsel til betaler. Tildelt plass sies ikke opp hvis der foreligger søknad om betalingsutsettelse, friplass. Søknad om redusert betaling/friplasser behandles administrativt.

10. Andre forhold.

A. Kostpenger dekker mat, melk og frukt hver dag.

B. Helse

Før et barn begynner skal det legges fram erklæring om barnets helse jfr. *Lov om barnehager §50.*

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

Syke barn skal være hjemme fra barnehagen. I tilfelles sykdom oppstår i barnehagen, må foreldre/foresatte sørge for at barnet blir hentet. Barnehager har utarbeidet eget skriv om sykdom i barnehagen.

C. Taushetsplikt, (Lov om barnehager § 44) For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

Personalet i barnehagen, andre kommunalt ansatte og samarbeidsutvalget har taushetsplikt om forhold som vedrører barn og hjem de blir gjort kjent med gjennom arbeid og tillitsverv.

D. Opplysningsplikten (Lov om barnehager §§ 45 og 46).

Personalet i barnehagen har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

E. Politiattest (Lov om barnehager § 30)

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

F. Kontantstøttereister

Kommunen skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll og beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven jfr. Lov om barnehager §10. Departementet har gitt utfyllende forskrift for føringer av registeret; *Forskrift om register til bruk i forbindelse med kontroll av beregninger og utbetalinger av kontantstøtte.*

G. HMS – Helse miljø sikkerhet

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem i samsvar med kommunens retningslinjer og ut over dette etter barnehagens behov.

Førstehjelpskurs

Det avvikles et førstehjelpskurs pr. år for alle ansatte i barnehagen i kommunen. Styrer iverksetter dette kurset i samarbeid med personell fra helsesektoren i kommunen.

Brannøvelse

Det bør avholdes brannøvelse 1 gang pr. år. Barnehagen har utarbeidet rutiner ved evt. brann.

Sikkerheten inne og ute

Årlig gjennomgang av sjekklister for ute- og innemiljøet i barnehagen. Styrer, vaktmester og verneombud har ansvar for gjennomføring av rutiner.

H. Forsikringer

Barna er forsikret gjennom kommunens forsikringsordning

Forsikringen gjelder:

Innenfor barnehagens område og naturlige nærområder under ordinær barnehagetid, ekskursionsjoner, reiser m.m. som foregår under barnehagens ledelse, på direkte vei til og fra barnehagen.

I. Endringer av vedtektene

Vedtektene endres av kommunestyret. Revidering av vedtektene som følge av lov- og forskriftsendringer, kommunale eller sentrale vedtak, foretas administrativt og sendes til formannskapet til orientering.