

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova.

§ 1-2. Betalingsbestemmelser

§ 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Kommunestyret vedtar gebyrsatsene og fastsetter når de skal tre i kraft.

Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysingsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler:

- Gebyr for arbeid med oppstart (jf. § 2-1) faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt (jf. § 2-1-1). Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes (jf. § 2-6).
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt (jf. §§ 2-1-2 og 2-4-4).
- Tilleggsgebyr for mangelfulle plandokumenter faktureres når kommunen har sendt skriftlig tilbakemelding om mangler eller rettet plandokumentene (jf. § 2-3).
- Gebyr for planprogram faktureres når planprogrammet er fastsatt etter pbl. § 12-9 (jf. § 2-1-4).
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn/høring. Bestemmelsen gjelder også for søknad om endring av plan ved forenklet prosess, jf. § 2-5, punkt 2 og 3.

- Gebyr beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte, når forslag til planprogram fastsettes, og når komplett innsendt planforslag/søknad om endring av plan er mottatt av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hjemmelshaver eller innsender, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken blir fremmet for kommunen.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16 (5).
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen (hjemmelshaver/rettighetshaver), hvis ikke annen fakturamottaker er opplyst i rekvisisjonen.

§ 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv., som er ilagt etter denne forskriften, forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. lov om renter ved forsinket betaling m.m. og forskrift om forsinkelsesrente og kompensasjon for inndrivelseskostnader. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyr må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1-3. Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand under tilsyn. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyr beregnet etter denne forskriften.

§ 1-4. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

§ 1-5. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl. § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- c. Arealoverføring: Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet.
- d. Avklaringsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. Et avklaringsmøte kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- e. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- f. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS 3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- i. Dialogmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- j. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl. § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- k. Eierseksjon: Eierandel i en bebygd/planlagt bebygd og seksjonert eiendom, med enerett for eieren til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen.
- l. Grensejustering: Justering av grense mellom to eiendommer (brukes ved overføring av små arealer).
- m. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- n. Kategorier av hensynsoner: Defineres etter vedlegg 1 i forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften). Per kategori av hensynssone defineres etter koder i veileder til kart- og planforskriften (eksempelvis 210 rød sone, 320 flomfare, 520 hensyn landbruk m.m.).

- o. Klarlegging av grenser: Påvisning av eksisterende grense. Klarlegging av eksisterende grense utføres når det er behov for å finne gamle grenser som ikke tidligere er koordinatbestemt, eller der grensemerker for en tidligere oppmålt og koordinatbestemt grense er blitt borte.
- p. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- q. Kontorforretning: Saksbehandling/gjennomføring av oppmålingsforretning uten oppmøte i marka.
- r. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- s. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr.). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret). Matrikkelfører er kommunen (lokal matrikkelmyndighet) og Kartverket (sentral matrikkelmyndighet).
- t. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- u. Matrikkellova: En lov med formål å sikre tilgang til viktige eiendomsopplysninger, ved at det blir ført pålitelige register over alle faste eiendommer i landet, samt at grenser og eiendomsforhold blir klarlagt.
- v. Matrikkelforskrift: Forskrift om eiendomsregistrering – tilhørende forskrift til matrikkellova.
- w. Oppmålingsforretning: Klarlegge og beskrive grenser og rettighetene til fast eiendom og gi nødvendig dokumentasjon for matrikkelføring.
- x. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- y. Pbl.: Plan- og bygningsloven.
- z. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- æ. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- ø. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- å. SEFRAK: Forkortelse for «Sekretariatet for Registrering Av Faste Kulturminne i Norge». Nasjonalt register over eldre bygninger og andre kulturminner bygd før 1900.
- aa. Søknadspliktige tiltak: Tiltak som må søkes om etter plan- og bygningslovgivningen.

- bb. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- cc. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- dd. Vernede områder: Verneområder er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal vernes mot inngrep eller forstyrrelser. Ulike regler gjelder for de forskjellige typene verneområder som nasjonalparker, landskapsvernområder og naturreservater.
- ee. Rekvisisjon: En offisiell bestilling av en vare eller tjeneste.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyr for arbeid med oppstart og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr, jf. § 2-3.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2-4-1. Gebyrer fra §§ 2-4-2 til 2-4-9 påløper dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

Områderegulering

§ 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2-1-1. Gebyr for planinitiativ

Gebyr for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr 10 000,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendes flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr 5 000,-

§ 2-1-2. Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte	Kr 10 000,-
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagstiller	Per møte	Kr 5 000,-

§ 2-1-3. Forhold til overordnede planer i kommunen.

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen, skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnet plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planinitiativ i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr 15 000,-

§ 2-1-4. Planer med planprogram For planer som krever planprogram etter pbl. § 12-9, skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr 10 000,-

§ 2-2. Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter eller ved utarbeidelse av skriftlig tilbakemeldinger om mangler i plandokumentene.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved utarbeidelse av skriftlig tilbakemelding om mangler i plandokumentene	Per mangel	Kr 2 500,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for SOSI-fil som ikke er levert etter gjeldende standard for kart og geografisk informasjon	Per time	Kr 1 500,-
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per time	Kr 1 500,-

* Det gebyrlegges maksimalt for ti mangler.

§ 2-3. Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2-3-1. Grunngjebyr for planforslag. Grunngjebyret påløper for alle planforslag.

Grunngjebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngjebyr for privat planforslag	Per planforslag	Kr 35 000,-

§ 2-3-2. Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for møte med forslagstiller	Per møte	Kr 5 000,-

§ 2-3-3. Planer konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU), skal det betales tilleggsgebyr.

Konsekvensutredning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	Kr 10 000,-

§ 2-4. Utfylling, endring og oppheving av plan

Ved utfylling, endring eller oppheving av plan, skal det betales gebyr. Gebyr for mangelfulle plandokumenter, jf. § 2-3, gjelder også for utfylling, endring og oppheving av plan.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl. § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl. § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per søknad	Kr 30 000,-
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl. § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per søknad	Kr 10 000,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for møter ved søknad om utfylling, endring eller oppheving av plan, jf. pbl. § 12-14 andre ledd	Per møte	Kr 5 000,-

§ 2-5. Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingsprosessen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2-1-1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2-1

Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	§ 2-1 og 50 % av gebyrer etter § 2-3
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 18 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagstiller har avtalt noe annet.

§ 2-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1 500,-

§ 2-7. Gebyrfritak

§ 2-7-1. Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2-7-2. Unntak gebyrfritak – Ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 2-7-3. Unntak gebyrfritak – Offentlige forslagsstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for denne delen utregnet etter bestemmelsene i § 2-3.

§ 2-8. Områderegulering for energi (vindkraft- og solkraftanlegg)

Dette gebyret gjelder for private forslag til områdereguleringer (pbl § 12-2) som tilrettelegger for fornybar energiproduksjon i form av vindkraft- og/eller solkraftanlegg med tilhørende infrastruktur.

Gebyrplikten utløses når forslagstiller ber om oppstartsmøte, eller leverer planforslag til kommunen. Høylandet vil ikke igangsette planarbeid, før det foreligger forespørsel om oppstartsmøte, eller et planforslag er forelagt kommunen.

Gebyret skal dekke kommunens faktiske arbeid med saksbehandling, prosessledelse, konsekvensutredning, høringer og offentlig ettersyn fram til endelig vedtak.

§ 2.8.1 Gebyrberegning etter medgått tid

Gebyret for kommunens egen saksbehandling av denne typen reguleringsplaner beregnes etter faktisk medgått tid.

- **A. Timesats:** Kommunens eget arbeid faktureres med en timesats på kr 1 000,- per time.
- **B. Registrering av timer:** Kommunen skal føre løpende oversikt over timebruken spesifisert per saksbehandler. Både administrativt arbeid, møter, befaringer og vurdering av høringsuttalelser inngår i timegrunnlaget.
- **C. Forskuddsbetaling / Akonto:** Kommunen kan kreve at forslagstiller innbetaler et akontobeløp (forskudd) før oppstartsmøte avholdes eller saksbehandlingen starter. Det innbetalte beløpet avregnes mot faktisk medgått tid ved sluttoppgjør eller underveis i prosessen.

§ 2.8.2 Innleid personell med spisskompetanse (Faktisk kostnad)

Vind- og solkraftanlegg er teknisk og miljømessig komplekse prosjekter som ofte krever særskilt utredning eller uavhengig tredjepartskontroll.

- Dersom kommunen har behov for å leie inn ekstern personell med spisskompetanse (f.eks. juridisk, miljøfaglig, landskapsfaglig eller teknisk ekspertise) for å kvalitetssikre planforslaget, konsekvensutredningen eller høringsuttalelsene, skal forslagstiller dekke den **faktiske kostnaden** for dette arbeidet.
- Den faktiske kostnaden fra innleid personell viderefaktureres i sin helhet til forslagstiller i tillegg til kommunens eget timegebyr.
- Kommunen skal varsle forslagstiller skriftlig om behovet for ekstern spisskompetanse og fremme et kostnadsestimat før eksternt personell engasjeres.

§ 2.8.3 Avvisning eller stopp av planarbeid

Dersom planarbeidet avvises, trekkes eller stoppes underveis i prosessen, faktureres forslagstiller for de timene kommunen faktisk har benyttet, samt påløpte faktiske kostnader til innleid personell fram til skriftlig melding om stopp er mottatt eller vedtak om avvisning er fattet.

Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

§ 3-1. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Deler av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-2. Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	Kr 1 000,-
Vnr. Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr 1 500,-

§ 3-3. Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra og med andre mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr 1 000,-

§ 3-4. Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene skal også dekke forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr 5 000,-
Vnr. Y	Dialogmøte / andre møter	Per møte	Kr 2 500,-

§ 3-5. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl. § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2

§ 3-5-1. Fradeling

Fradeling mv., pbl. § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fradeling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	Per tomt	Kr 8 000,-
Vnr. Y	Fradeling i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av fastsatt plan, ved uendret bruk eller at denne er bebygd	Per tomt	Kr 8 000,-
Vnr. Y	Fradeling i uregulert område	Per tomt	Kr 8 000,-
Vnr. Y	Fradeling av tilleggsparsell eller arealoverføring	Per eiendom	Kr 8 000,-
Vnr. Y	Fradeling av anleggseiendom	Per time	Kr 1 000,-
Vnr. Y	Fradeling av eksisterende festetomt/punktfeste til egen tomt	Per eiendom	Kr 8 000,-

§ 3-5-2. Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Andre tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1 000 m ² , jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl. § 20-4 c	Per tiltak	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl. § 20-4 e	Per tiltak	Kr 5 000,-

§ 3-6. Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak – pbl. § 20-3

§ 3-6-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

§ 3-6-1-1. Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med fire boenheter

Bolig og fritidsbolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig med inntil to boenheter Bygningstype 111–124, 161–163	Per bygning	Kr 13 950,-
Vnr. Y	Bygg med tre eller fire boenheter Bygningstype 131–136, 161–163	Per bygning	Kr 17 400,-

§ 3-6-1-2. Store boligbygg med over fire boenheter

Store boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	5–10 boenheter Bygningstype 131–159	Per bygning	Kr 26 000,-
Vnr. Y	11–20 boenheter Bygningstype 131–159	Per bygning	Kr 30 000,-
Vnr. Y	Over 20 boenheter Bygningstype 131–159	Per bygning	Kr 43 000,-

§ 3-6-1-3. Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg

Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg	Per tiltak	Kr 8 500,-

§ 3-6-1-4. Garasje, uthus, anneks, naust mv. til boligbygg

Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig	Bygningstype 181–183	4 500,-

§ 3-6-1-5. Andre bygninger enn bolig

Annet enn bolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fabrikk-/industribygg o.l. Bygningstype: 211–219	Per bygning	Kr 22 000,-
Vnr. Y	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon o.l. Bygningstype: 221–229; 323	Per bygning	Kr 26 000,-
Vnr. Y	Lager- og parkeringsbygg o.l. Bygningstype: 231–239; 431–439	Per bygning	Kr 13 000,-
Vnr. Y	Kontor- og forretningsbygg mv. Bygningstype: 311–322; 329–429; 441–449; 731–739, 840	Per bygning	Kr 22 000,-
Vnr. Y	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511–529	Per bygning	Kr 18 000,-
Vnr. Y	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531–539	Per bygning	Kr 22 000,-
Vnr. Y	Undervisnings-, museums-, kirkebygg o.l. Bygningstype: 611–649; 671–679	Per bygning	Kr 43 000,-
Vnr. Y	Idrettsbygg o.l. Bygningstype: 651–659	Per bygning	Kr 26 000,-
Vnr. Y	Kulturbygg mv. Bygningstype: 661–669, 830	Per bygning	Kr 35 000,-
Vnr. Y	Helseinstitusjonsbygg og andre bygg for behandling Bygningstype: 719–729	Per bygning	Kr 65 000,-
Vnr. Y	Vnr. Y Beredskapsbygg Bygningstype 819–829	Per bygning	Kr 43 000,-
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg og underbygg, mv.	Per tiltak	Kr 17 000,-

Landbruksbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fôrlager, strølager, frukt- og grønnsakslager, landbrukssilo Bygningstype: 241	Per bygning	Kr 13 000,-
Vnr. Y	Fjøs (hus for dyr) Bygningstype: 241	Per bygning	Kr 22 000,-
Vnr. Y	Andre landbruksbygning Bygningstype: 241–249	Per bygning	Kr 13 000,-
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg og underbygg, mv. til landbruksbygg	Per tiltak	Kr 8 500,-

§ 3-6-1-6. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)

Andre tiltak enn bygninger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr 10 000,-
Vnr. Y	Avløpsanlegg etter pbl. (jf. forurensingsforskriften kapittel 12 og 13	Per søknad	Kr 5 000,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr 5 000,-
Vnr. Y	Brygge, molo, kai o.l	Per tiltak	Kr 8 500,-
Vnr. Y	Annen type konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	Kr 8 500,-

§ 3-6-2. Fasadeendring, jf. pbl. § 20-1 c

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr 4 500,-

§ 3-6-3. Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d

Gebyr beregnes i prosent av gebyret for sakstypen det endres til.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak av hel bygning	Per søknad	50 % av gebyr etter tabell 1 § 3-6-1
Vnr. Y	Bruksendring deler av bygning (mindre tiltak)	Per søknad	30 % av gebyr etter tabell i § 3-6-1

§ 3-6-4. Riving av tiltak, jf. § 20-1 e

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Riving av tiltak som krever avfallsplan	Per tiltak	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Riving av tiltak som ikke krever avfallsplan	Per tiltak	Kr 4 000,-

§ 3-6-5. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/slokke-/ antenne-/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	Kr 5 000,-
Vnr. Y	Olje- og fettutskiller etter pbl. (jf. forurensingsforskriften kapittel 15 og 15A)	Per søknad	Kr 4 000,-
Vnr. Y	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	Kr 1 500,-
Vnr. Y	Endring i bygningers bærekonstruksjoner	Per tiltak	Kr 3 500,-
Vnr. Y	Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	Kr 4 000,-
Vnr. Y	Pullerter for fortøyning av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr 4 000,-
Vnr. Y	Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	Kr 5 000,-

§ 3-6-6. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 5 000,-
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr 10 000,-

§ 3-6-7. Oppføring av innhegning mot vei og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (f.eks. støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr 5 500,-
Vnr. Y	Skilt på fasade*	Per tiltak	Kr 4 000,-
Vnr. Y	Andre skilt*	Per tiltak	Kr 6 000,-

* Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3-6-8. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 10 000,-

§ 3-6-9. Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k

Vesentlige terrenginngrep, jf. § 20-1 k		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep i regulert område	Per søknad	Kr 8 500,-
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep i uregulert område	Per søknad	Kr 13 000,-

§ 3-6-10. Anlegg av vei, parkeringsplass jf. § 20-1 l

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr 8 500,-
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr 8 500,-

§ 3-7. Tilleggsgebyr for verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner

Gebyr kommer i tillegg til øvrig saksbehandlingsgebyr dersom tiltaket gjelder verneverdige bygninger, herunder SEFRAK-registrert bygg (klasse 1 og 2), kulturminner eller vernede områder.

Verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak som omfatter verneverdig bygning/SEFRAK, tiltak i vernede områder eller andre tiltak som berører kulturminner	Per søknad	Kr 4 500,-

§ 3-8. Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 1 500,-
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	Kr 4 500,-

Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr 2 500,-
--------	--	------------	------------

§ 3-9. Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjonssøknader som sendes inn sammen med bygge- eller delesøknaden utløser kun ett samlet grunngebyr etter § 3-2.

Dispensasjon etter pbl. § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	Kr 15 000,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	Per forhold	Kr 8 500,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan, veglovens bestemmelser mv.	Per forhold	Kr 13 000,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	Kr 13 000,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon for tiltak på eksisterende bygninger i LNF-områder i tråd med gjeldende retningslinjer	Per forhold	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever politisk behandling	Per søknad	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever ekstern høring	Per søknad	Kr 4 500,-

§ 3-10. Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om unntak fra tekniske krav, pbl. § 31-4	Per unntak	Kr 6 000,-
Vnr. Y	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-7	Per søknad	Kr 900,-
Vnr. Y	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl. § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr 1 800,-

§ 3-11. Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endring av tiltak	Per søknad	30 % av gebyr etter tabell i §§ 3-5 og 3-6
Vnr. Y	Vesentlig endring av tiltak (behandles som ny søknad)	Per søknad	Fullt gebyr

§ 3-12. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr 1 000,-

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven, skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av forskriften. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning, se kapittel 5.

§ 4-1. Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr per mangelbrev.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr 1 000,-

§ 4-2. Oppretting av eierseksjoner

Oppretting av eierseksjoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til tre seksjoner	Per søknad	Kr 8 000,-
Vnr. Y	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	Kr 9 000,-

Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per søknad	Kr 500,-
--------	--	------------	----------

§ 4-3. Reseksjonering

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til tre seksjoner	Per søknad	Kr 8 000,-
Vnr. Y	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	Kr 9 000,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per søknad	Kr 500,-

§ 4-4. Anleggseiendom

Seksjonering av anleggseiendom		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Seksjonering av anleggseiendom	Per time	Kr 1 000,-

§ 4-5. Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr 7 000,-

§ 4-6. Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr 1 800,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for retting av plantegning	Per time	Kr 1 000,-

§ 4-7. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

vslutning av sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	10 % av saks-behandlings-gebyret
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller innsender	Per sak	10 % av saks-behandlings-gebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/innsender etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	50 % av saks-behandlings-gebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4-8. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	Kr 1 000,-

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 5-1. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning/kontorforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder på tidspunkt saken fremmes for kommunen. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysing gjennomføres.

§ 5-2. Tidsfrister om vinteren

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioden **1. november – 1. mai**.

§ 5-3. Avbrutt forretning

Avbrutt forretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Per rekvisisjon	1/3 av § 5-4-1
Vnr. Y	Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Per rekvisisjon	§ 5-4-2 og 2/3 av § 5-4-1

§ 5-4. Oppmålingsforretninger etter matrikkellova med forskrift

Samlet gebyr er todelt og består av saksbehandlingsgebyr og gebyr for oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

§ 5-4-1. Gebyr for saksbehandling

Gebyr dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom, festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring.	Per første eiendom	Kr 11 600,-
Vnr. Y	Midlertidig utsatt forretning (MUF).	Per eiendom	Kr 3 500,-
Vnr. Y	– Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per påfølgende eiendom	Kr 2 000,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsarealer	De to første tilleggsdelene	Kr 11 600,-
Vnr. Y	– Tillegg for flere tilleggsarealer utover to	Per tilleggsareal utover to	Kr 2 000,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	Kr 20 000,-
Vnr. Y	Punktfeste	Per punktfeste	Kr 10 400,-
Vnr. Y	Grensejustering	Per rekvisisjon	Kr 4 400,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig vei	Per rekvisisjon	Kr 11 600,-
Vnr. Y	Grensepåvisning/nymerking av tidligere koordinatfestede grenser	Per rekvisisjon	Kr 7 100,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, men som har synlige/kjente grensemerker i terrenget	Per rekvisisjon	Kr 7 100,-

Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, og som ikke har synlige grensemerker i terrenget	Per rekvisisjon	Kr 7 100,-
Vnr. Y	Sammenstående av eiendommer	Per søknad	Kr 0,-

§ 5-4-2. Gebyr for oppmåling i marka

Når kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for saksbehandling. Oppmøtegebyr skal dekke kommunens kostnader med oppmøte og reisetid. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr for oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmøte	Kr 2 000,-
Vnr. Y	Grensepunkt som merkes og måles i marka	Per grensepunkt	Kr 800,-
Vnr. Y	Grensepunkt som måles i marka	Per grensepunkt	Kr 250,-

§ 5-5. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr 1 000,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per matrikkelbrev	Kr 180,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per matrikkelbrev	Kr 360,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i oppmålingsforretninger	Per time	Kr 1 000,-

Kommunen kan avtale på forhånd at markarbeidet kan faktureres etter medgått tid.