



Høylandet Kommune
Teknisk avdeling



ANBUDDSOKUMENT

**Vintervedlikehold brøyting, strøing av kommunale
veier og plasser**

ANBYDER:

Til Anbydere

Høylandet 07.07.2025

Anbudskonkurranse vintervedlikehold av kommunale veier og plasser i Høylandet kommune

Høylandet kommune inviterer til anbudskonkurranse vintervedlikehold av kommunale veier og plasser.

Dette dokumentet inneholder konkurransegrunnlag med vedlegg.

Det skal kontraheres leverandører på brøyting og strøing av kommunale veier og plasser for en rammeavtale i perioden 01.11.2025-30.04.2030 med en opsjon på ytterligere to år frem til 30.04.2032.

Det tas forbehold om at leveringsprogrammet kan bli endret. Høylandet kommune står fritt i å velge leverandør basert på kriteriene for tildeling i anbuds- beskrivelsen.

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt merket "TILBUD VINTERVEDLIKEHOLD HØYLANDET KOMMUNE", innen 15.08.2025 KL 12:00 (DETTE VIL SI AT TILBUDET SKAL VÆRE OSS I HENDE PÅ TIDSPUNKTET). Alternativt kan det leveres elektronisk via Doffin/Mercell eller på mail til postmottak@hoylandet.kommune.no

Postadresse:
Høylandet Kommune
Teknisk avdeling
Vargeia 1
7877 Høylandet

Med hilsen

Johan Grongstad
Teknisk sjef Høylandet Kommune

Del 1: Tilbudsbetingelser

Høylandet kommune skal gå til anskaffelse av rammeavtale på brøyting og strøing av kommunale veier og plasser for en rammeavtale for årene 2025–2030 med opsjon på ytterligere to år (2030- mai 2032).

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73, samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974. For denne anskaffelsen (varekjøp) gjelder forskriftenes del I og II.

Det er valgt en åpen anskaffelses prosedyre der alle interesserte leverandører kan gi tilbud forutsatt at de er kvalifisert.

Kunngjøring i Doffin	07.juli 2025
Tilbudsfrist	15. august 2025 kl 12.00
Tilbudsåpning	LUKKET ÅPNING 15. august 2025
Evaluering	UKE 34 og 35
Evaluering ferdigstilt	Ultimo uke 35
Kontraktsforhandlinger	Ultimo uke 35-36
Estimert dato for tildeling	08.09.2025

1. VILKÅR

Tilbudet skal følge disse vilkår:

1.1. Generelle vilkår

1.1.1 Anskaffelsens formål

Vegnettet i Høylandet består av ca. 30 km veger og betydelige parkeringsarealer og plasser. Oppdraget omfatter de vegene og plassene vi ikke selv besørger vintervedlikehold av.

Oppdragene vil i hovedsak omfatte.

- Brøyting etter snøfall med tilhørende etter rydding og siktutbedring.
- Strøing med strømiddel av godkjent kvalitet.

1.1.2. Generelt

Tilbudet skal utarbeides på grunnlag av beskrivelser og bestemmelser gitt i dette dokument. Tilbudet skal omfatte alle leveranser som må til for å levere ett komplett velfungerende totalprodukt. Har leverandør en oppfatning av at det er feil eller mangler i beskrivelsen er han pliktig til å varsle fra om dette enten før fristdato eller som notat i tilbud.

1.1.3. Utlysingen

Utlysingen blir kunngjort i databasen Doffin.

1.1.4. Kontrakts dokumentene

Kontrakts grunnlaget består av følgende:

- a) Tilbudet
- b) Tilbudsinnbydelsen
- c) Anbudsbeskrivelse
- d) Rode beskrivelse og sone beskrivelser
- e) Prisskjema
- f) Utstyrskrav

Partene sine retter og plikter skal bestemmes av norsk rett. Dersom noen av dokumentene strir mot hverandre skal ovennevnte rekkefølge gjelde.

Kontrakts dokumenter skal være på norsk. Norsk skal være dokumentspråket for alle drifts- og serviceavtaler knyttet til kontrakten. All kommunikasjon mot oppdragsgiver skal foregå på norsk.

1.1.5. Avtalens gyldighet

Avtalen er gyldig når den er underskrevet av begge partene sin representant. De som skriver under avtalen, skal ha fullmakt til å representere hver sin part.

1.1.6. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine retter eller plikter til en tredjepart uten at den andre gir skriftlig samtykke minimum fire uker før overføring skal skje. Dokumentasjon i form av avtalekopier og tilsvarende skal fremlegges før forespørsel om overføring.

1.1.7. Tvister

Norsk lov vil gjelde for kontrakten og for tvister som har sitt utspring i partene sine retter og plikter i tilknytning til kontrakten.

Dersom det oppstår en tvist, skal denne løses ved forhandlinger. Dersom dette ikke fører fram innen 90 dager etter at partene ved rekommandert brev har bedt om forhandlinger, skal tvisten løses ved utenomrettslig megling i henhold til tvisteloven kapittel 7.

Alle avvik/endringer fra avtalen må, for å være gyldige, foreligge i skriftlig form.

At en tvist er brakt til avgjørelse ved voldgift, fritar ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til kontrakten.

1.2. Spesielle vilkår

1.2.0 Kontraksperiode

Kontrakten gjelder fra 01.11.2025 – 30.04.2030 med opsjon på ytterligere to år.

Skal opsjon kunne gjøres gjeldende skal dette skriftlig varsles fra oppdragsgiver før 15.04.2030

1.2.1. Leveringstid og forsinkelser

Tildelte roder og soner skal ha maksimal gjennomføringstid uavhengig av rode inndeling, og tidsbruk skal ikke overstige 4 timer.

1.2.2. Leveringsvilkår

Det tas forbehold om at justeringer av enkeltroder og plasser kan bli overført nærmeste tilbyder uten godtgjørelse til den som mister rode/plasser.

Det skal foreligge tilstrekkelig grunnlag for endringen.

1.2.3. Leveransens omfang

Leveransen skal omfatte brøyting, etter rydding og strøing av priset rode/er og plass/er

1.2.4. Kvalitetssikring

Leverandøren sitt kvalitetssikringssystem fremlegges, gjennomgås og kvalitetssikres under kontraktsforhandlinger.

1.2.5. Brøytemøter

Det skal avholdes minimum et møte i brøytesesongen der relevante spørsmål og info kunngjøres.

1.2.6. Betalingsvilkår

Følgende betalings-/finansieringsbetingelser skal gjelde:

- Fastgodtgjørelse/beredskap faktureres månedlig innen den 10. påfølgende mnd.

- Løpende sesonggodtgjørelse faktureres månedlig inne den 10. påfølgende måned.

Rapporter skal oversendes samtidig med faktura, det blir ikke foretatt oppgjør av faktura før rapport er mottatt.

- Det skal faktureres med minimum 30 dagers betalingsfrist.

1.2.7. Fastgodtgjørelse/beredskap

Det skal innkalkuleres beredskap/fastgodtgjørelse for perioden 01.11 til 30.04

1.2.8. Krav til utstyr

- **Brøyting/skraping:** For brøyting av roder kan det tilbys, traktor med plog eller fres og lastebil med plog som redskap. For brøyting av soner i sentrum skal det tilbys hjullaster med klapp vinge minimum størrelse 10 tonn eks Volvo L70. Det kan tilbys traktor med klapp vinge som reserve eller som nr2. Men primært er det hjullaster som skal benyttes.
Skraping kan utføres med traktor med midtmontert skjær, lastebil med midtmontert skjær eller hjullaster med egnet redskap.
Det vil være entreprenørens ansvar å ha avtale om reserveutstyr fra annen leverandør hvis eget utstyr ikke er operativt.
- **Strøing:** Strøing kan tilbys utført med traktor, lastebil, hjullaster, eller en kombinasjon av disse.
- **Tilbudt utstyr:** Alt utstyr som tilbys brukt i kontrakten skal spesifiseres i vedlegg B. Hvis utstyret ikke er anskaffet skal det legges ved en oversikt over hva som er tenkt anskaffet.

2. TILBUDET

2.1. Språket i tilbudet

Tilbudet skal være på norsk.

2.2. Merking av tilbud

Tilbudet skal være underskrevet av en person hos leverandøren som har fullmakt til å representere firmaet. Det skal følge med forpliktende tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum, leveringstider og eventuelle forbehold. Forbehold skal være spesifisert i tilbudsbrevet og være i en slik form at de økonomiske konsekvensene kan vurderes ved tilbudsutvelgelsen. Forbehold og merknader som tilbyder gjør uten å omtale disse skriftlig medfører at tilbudet kan avvises eller alternativt gir det økonomiske konsekvenser basert på skjønn.

2.3. Innlevering

Senest innen 15.08.2025 kl. 12:00 må tilbudet være innkommet til Høylandet kommune, dvs. i hende: Tilbudet leveres i servicetorget der det kvitteres på mottatte konvolutt med dato og klokkeslett eller Alternativt kan det leveres elektronisk via Doffin/Mercell eller på mail til postmottak@hoylandet.kommune.no

Postadresse:

Høylandet Kommune
Teknisk avdeling
Vargeia 1
7877 Høylandet

Forespørsler i tilbudsperioden rettes skriftlig til:
Teknisk sjef Johan Grongstad
E-post: johan.grongstad@hoylandet.kommune.no

Siste frist for henvendelse er satt til 5 dager før anbudsfrist utløper.

For seint mottatt tilbud vil bli avvist og returnert. Tilbud kan avvises dersom det ikke inneholder alle de opplysningene som er nødvendige for å vurdere tilbudet

Tilbudet er rettidig levert dersom det er kommet til innleveringsstedet innen tilbudsfristens utløp.

2.4. Antall

Anbud leveres i 1 eksemplar.

Tilbudene legges ut på kommunens åpne arkivløsning. Ønsker leverandøren å sladde sitt tilbud skal det leveres sladdet kopi tydelig merket samt henvisning til lovhjemmel for kravet.

2.5. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt lukket åpning av tilbudene, resultatet kunngjøres når tilbudene er ferdigvurdert.

2.6. Vedståelsesfrist/gyldighet

Tilbudene skal gjelde i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.7. Kvalifikasjonskriterier

Oppdragsgiver kan stille krav til leverandørene som gjelder teknisk kvalifikasjon, finansielle og økonomiske stilling.

Kravet skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som blir stilt skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til leverandøren sine berettigede interesser når det gjeld beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedkommende deres foretak. De leverandørene som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav og krav til fremlagt dokumentasjon, vil bli avvist.

Følgende krav blir stilt / dokumentasjon krevd *senest i kontraktsforhandlingene*:

1. Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.

Skatteattestene skal foreligge før kontraktsforhandlinger. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsdato.

2. Siste avlagte årsregnskap.

3. Beskrivelse av foretaket sine tekniske ressurser (utstyrspark) og de kvalitetsmetoder som blir brukt.
4. Informasjon om utøvende personell.
5. Lønns og arbeidsvilkår skal på nærmere forespørsel kunne dokumenteres. Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten. Kunden har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre [0,4]% av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontrakts bestemmelser i sine kontrakter med underleverandørene, og å gjennomføre nødvendig kontroll for å påse at dette overholdes. Dersom leverandøren ikke etterlever denne plikten, har oppdragsgiver samme rett til å kreve konvensjonalbot og heve kontrakten som ovenfor.

2.8. Tilbudets innhold

Tilbudet som innleveres skal minimum bestå av følgende:

- Signert og datert Prisskjema.
- Signert tilbudsbrev med redegjørelse for punktene 2.7 og underpunkter 3 og 4.
- Eventuelt vedlegg leverandøren ønsker vedlagt.

Følgende skal innleveres senest ved kontraktsforhandlinger

- Bilag for krav i punkt 2.7 underpunkt 1. (skatt og mva attest)
- Bilag for krav i punkt 2.7 underpunkt 2. (årsregnskap)

2.9. Utvelgelse av tilbud og ikke godtatte tilbud

Det blir tatt forbehold om avvisning av alle tilbud uten vederlag til tilbydere dersom det er saklig grunn til dette.

Leverandører som ikke tilfredsstiller aktuelle krav kan bli avvist.
Høylandet kommune har likeledes fri adgang til å foreta justeringer i leveringsomfanget.
Avtalen er endelig når særskilt avtaledokument er opprettet av begge parter.
Ikke valgte tilbud vil bli oppbevart som saksdokumenter i Høylandet kommunes arkiv.

2.10. Priser og prisgaranti

Prisene skal være oppdaterte og justerte per tilbudsdato, samt reflektere den hele og fulle betaling. Alle priser skal oppgis i norske kroner. Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift. Mva skal spesifiseres,

Prisene skal være faste for sesongene. Prisene indeksreguleres den 1.1 for hvert nytt år med første gangs regulering 1.1.2026

Regulering foretas med bruk av SSB sin bygge kostnadsindeks for veganlegg Drift og vedlikehold av veger, i alt med underindeks 2 vinterdrift av veger» indeksutgangspunkt er indeks pr 01.11.2025.

3. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av det tilbudet som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for Høylandet kommune. Kriteriene er gjengitt nedenfor, der også vektingen og hvilke krav som gjelder mht. dokumentasjon fremgår:

1. Lavest pris/betingelser	100 %
----------------------------	-------

Sammenligning av pris på brøyting av rodene blir gjort på følgende måte:

- Prisene for fastgodtgjørelse/ beredskap pr år/sesong blir lagt sammen med prisen for 50 brøyte turer, (pris pr km x lengde), totalsummen pr brøyte rode vil være den som blir sammenlignet med de andre tilbyderne og grunnlaget for tildelingen. Det skal også oppgis en pris pr km for skraping/høvling av vinterveg. Ved flere like tilbud pr rode vil beredskapen bli fordelt pr km for å få et best mulig sammenligningsgrunnlag.

Sammenligning av pris på strøing av rodene blir gjort på følgende måte:

- Prisen for strøing vil bli godtgjort pr tonn ferdig utkjørt på vei.

Sammenligning av pris på sonene blir gjort på følgende måte:

- Prisene for fastgodtgjørelse/ beredskap pr år blir lagt sammen med prisen for 400 timer brøyting og 500 tonn for strøing, denne totalsummen for sonene vil være den som blir sammenlignet med de andre tilbyderne og grunnlaget for tildelingen.

Der hvor leverandører står tilnærmet likt vil en totalvurdering mtp. Kapasitet, mannskap, utstyr, gjennomføring og miljøvurderinger bli vektlagt. (miljø kan for eks. være utslipp fra utstyr)

Laveste priser og betingelser:

Leveransen må være priset slik at det er lett for kjøper å sammenligne tilbudene. Forbehold er ikke ønskelig, men dersom det mot formodning blir tatt, må de økonomiske forhold klargjøres tydelig slik at det er enkelt å sammenholde tilbudene. I priser og betingelser vil laveste pris og øvrige betingelser telle.

Teknisk bistand og service:

Da dette er beredskapskjøretøy som skal være operativt 24 timer i døgnet i brøyteperiodene, vil leverandøren sitt opplegg for dette bli vurdert bl. a i forhold til en totalvurdering.

For alle postene vil etterrettelige referanser bli tillagt vekt.

4. Standard og definisjoner.

4.1. Definisjon på kommunale veger og plasser:

- Veg
- Busslommer med og uten leskur
- Gang- og sykkelveg (gangbane)
- Fortau
- Snuplasser
- Andre plasser (eksempel ved bygg og anlegg)

4.2. Standard for metodikk

- Vegen skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på vegen, samt sikre tilstrekkelig veggrep for trafikantene.
- Ved snøvær skal brøyting settes i gang og fullføres i henhold til verdiene nedenfor:

ÅDT	Start ved snødybde		Ferdig utbrøytet innen	
	Tørr snø (cm)	Våt snø (cm)	Tørr snø (cm)	Våt snø (cm)
0 – 500	10	7	15	12

- Under vedvarende snøvær skal brøytefrekvensen være så stor at kravet til maksimal snømengde overholdes. Under ekstreme værforhold kan kravene fravikes.
- Det vil på helsehusene bli avtalt egne kriterier som er litt strengere.
- Ved snøvær om natta skal hele vegnettet være gjennombrøytet innen kl. 06.30. Utbrøyting til full bredde inkludert busslommer skal utføres umiddelbart etterpå.
- I utgangspunktet skal brøyting av hele veiens bredde utføres ved første gangs brøyting.
- Alle kryss på kommunale veier og avkjøringer til kommunale plasser skal være inkludert i km prisen for vei. Det vil ikke bli betalt ekstra for brøyting av kryss. Avkjørsler til privat grunn er ikke med.
- Brøyting av oppmerkede handicap plasser skal ha høyeste prioritet ved brøyting av plasser og torg mm.
- Ved drivsnø settes tiltak i verk når høyden på snøskavler midt på kjørefeltet er 15 cm. Tiltak settes i verk når snøskavler som kan komme overraskende på en bilfører, strekker seg over mer enn halve vegen.
- Is skraping/høvling rekvireres av den som Høylandet Kommune har oppgitt som sin kontaktperson.
- Utløsende standard og krav til tidspunkt for utførelse av rydding etter at vegen er ferdig brøytet, er vist i tabellen nedenfor:

Oppgaver	Tiltakskriterier og tiltakstid
Snø- og is såle	
Maksimal tykkelse:	8 cm
Fjernes innen:	2 døgn etter utkall
Rydding i vegkryss innen:	1 døgn
Fjerning av snø for sikt, blant annet foran skilt, innen:	1 døgn
Siktrydding i kryss innen:	2 døgn

- Leskurene skal være ryddet før kl. 06.30, eller senest 4 timer etter ferdig gjennombrøyting, eller etter nærmere instruks.
- Issvuller ved overgang riksveg og kommuneveier skal fjernes før det kan oppstå fare for trafikantene. Dette inngår i godtgjørelse for roden.

- Det skal strøs dersom friksjonsforholdene hindrer normalt vinterutrustede kjøretøy å komme opp bakker etc. Tiltak iverksettes i henhold til tabell nedenfor:

Generelt	ÅDT 0 – 500	Punktstrøing		Helstrøing	
		Start ved:	Fullføres innen:	Start ved:	Fullføres innen:
		$\mu < 0,30$	1 time	$\mu < 0,20$	2 timer
μ = friksjonskoeffisient før tiltak iverksettes					

- Punktstrøing foretas i kurver, bakker, kryss og på rettstrekninger med uoversiktlige avkjørsler.
- Det skal ikke forekomme strøing på snøsarr/sørpe.
- Gang- og sykkelveg og fortau skal være farbare for fotgjengere og syklistene slik at de foretrekker å ferdes på gang- og sykkelvegen/fortau, fremfor kjørebane.
- Gang- og sykkelveger og fortau skal være gjennombrøytet innen kl. 06.30. Ved snøfall mellom kl. 06.00 og 22.00, skal brøyting igangsettes ihht. tabell over.
- På gang- og sykkelveger og fortau skal partier med is være strødd innen kl. 06.30, eller etter 2 timer når friksjonen er mindre enn 0.3.

Kommentarer

- Hoved målsetningen for brøyting og strøing er at vegen skal være farbar for kjøretøy som er normalt utrustet for vinterkjøring. Under vanskelige værforhold må det aksepteres at denne målsetningen i perioder ikke kan overholdes.
- Målsetningen medfører at det kan være nødvendig å ta hensyn til vegens geometri ved praktisering av standarden. En veg med bratte bakker blir raskere uframkommelig enn en veg på "flatlandet".
- I tiden mellom kl. 22.00 og 06.30 må trafikantene akseptere vanskeligere kjøreforhold, enn om dagen.
- Fortau/gangbane skal brøytes og strøs minst så godt at fotgjengere ikke velger å gå i vegbanen. Det må på dagtid være mulig å trille barnevogn og andre hjulgående hjelpemidler på fortau/gangbane.
- Kravene til gjennombrøyting referer seg til at vegen er gjennombrøytet i begge retningene på en tofelts veg.
- Strøsand som tilbys skal være knust fjell i fraksjon 4-8mm på veier og plasser med hastighet mindre enn 50km/t. For veier med høyere tillatt hastighet enn 50 km/t skal knust natur grus med fraksjon 0-6mm brukes. Saltinnblanding skal begrenses til et minimum og benyttes bare for å hindre frysing i lager.

- En friksjonskoeffisient på 0,25 betyr at en bil med hastighet 60 km/t vil kunne stanse på ca. 60 meter.

5. Metodikk

5.1 GPS-utstyr i maskinene.

Høylandet kommune setter krav til bruk av GPS utstyr i alle kjøretøy. Dette er en vanlig telefon/nettbrett som entreprenøren er pliktig å holde. Formålet er å gi oppdragsgiver GPS-sporing av kjøretøyer som på oppdrag for Høylandet kommune utfører brøyting, strøing av det kommunale vegnettet. Ett slikt system skal fange og rapportere data fra oppdragskjøretøyer til oppdragsgiver, samt kunne gi analyse og statistikk av innsamlet data. Oppdragsgiver skal i ett enkelt grensesnitt få sanntidsoversikt i kart over valgte kjøretøyer, veger og områder hvor oppdragsgiver er ansvarlig for vegnettet.

Systemløsningen skal også danne grunnlag til å kunne gi publikum korrekt og pålitelig informasjon om veg driften i det kommunale vegnettet.

Ved igangsatt brøyting eller strøing skal oppstart GPS aktiviseres. GPS deaktiveres når roden er kjørt ferdig.

5.2 Rapportering

Data fra GPS vil bli brukt som basis for all fakturering.

Entreprenøren vil få oversendt aktivitetsrapporter fra systemet med nærmere avtalt frekvens.

GPS utstyret skal benyttes til registrering av tiltak på det kommunale vegnettet, og skal benyttes som bilag for fakturering. Ikke aktivert GPS regnes som avvik og gir grunnlag for trekk i oppgjøret. Entreprenøren er selv ansvarlig for å sjekke at GPS logg er i henhold til manuelt førte lister. Ved avvik må dette straks rapporteres til Høylandet Kommunes kontaktperson.

5.3 Ressursplan

Ved endring i ressursplan mm skal entreprenør utarbeide en endringsmelding som beskriver alle aktuelle endringer. Denne skal legges frem for gjennomgang og det skal gis egen tillatelse senest en uke før eventuell igangsetting.

5.4 Leverandørens beredskap

Entreprenøren vil i denne avtalen ha et selvstendig ansvar for oppsyn, samt igangsetting av tiltak, i henhold til de uttakskriterier som til enhver tid foreligger.

Den utførende/ entreprenøren skal etablere en ordning med beredskap som skal respondere og iverksette tiltak i henhold til uttakskriterier for den tildelte rode. Entreprenørens beredskap skal sikre rask og korrekt utkalling av mannskaper og maskiner døgnet rundt når forholdene krever det. Ved avvik skal veiansvarlig i Høylandet kommune varsles umiddelbart.

5.5 Publikum

Entreprenøren skal i utgangspunktet ikke ha direkte kontakt med publikum. Den utførende skal ved direkte telefonhenvendelser fra publikum vedrørende veg driften henvise til Høylandet Kommunes vakttelefon.

5.6 Skader pga. utførelse av arbeidene

Entreprenøren skal på egen bekostning og initiativ straks igangsette varsling av skade og utbedre skader som er forårsaket av gjennomføringen av arbeidet (skade på eiendom - 3. mann, veg elementer og utstyr som kantstein, gjerder, sluk, postkasser, kumlokk, skiltbærere, mm).

Skader som kan medføre fare for trafikanter eller andre skal utbedres umiddelbart etter at skaden oppsto. Andre skader skal utbedres innen 14. dager eller så snart værforholdene tillater det. Alle skader skal skriftlig rapporteres umiddelbart til oppdragsgiver.

Utførende entreprenør skal være tilstrekkelig forsikret mot skader som påføres under arbeidet.

5.6 Roder, rodeinndeling og plassangivelser.

Entreprenøren får utlevert rode og sone kart samt vegnavnliste for den enkelte rode og plass. Kart og vegnavnliste utleveres elektronisk i PDF format samt i papirutskrift i A4 og eller i A3 format. Det forutsettes at hver enhet/ entreprenøren gjør seg kjent med sin rode og at denne er gjennomkjørt før sesongstart. Entreprenøren er også ansvarlig for å kontrollere brøytestikker før brøytesesongen er i gang. Er det uoverensstemmelse mellom brøytestikk setting er det entreprenørens ansvar å rapportere uten unødig opphold. Brøytestikker som er kjørt ned og som må resettes i løpet av sesongen er entreprenørs ansvar.

5.7 Standarder og krav

Det stilles krav til hvilken metode som benyttes ved brøyting av enkelte roder, det kan derfor være nødvendig med en kombinasjon av ulikt maskinelt utstyr for flere av rodene.

Det skal vises hensyn ved avkjøringer og adkomster slik at snø ikke blokkerer og hinder normal inn og utkjøring. Det skal om mulig tas hensyn til sidearealer til veg som benyttes til parkering.

Eventuelle Brannkummer og brannhydranter må vises spesiell oppmerksomhet og ikke brøytes ned.

Entreprenør skal gjøre seg kjent med planlagte og tildelte brøyteroder i god tid før sesongens begynnelse, eventuelle anmerkninger skal meldes Høylandet kommune innen 1. oktober.

5.8 BORTKJØRING AV SNØ

Entreprenør melder fra dersom behov for bortkjøring av snø oppstår.

6.0 Vederlag generelt, priser og prisregulering

Entreprenøren skal ved prising av sitt anbud gi faste rode priser /timepriser som gjelder uansett på døgnet eller ukedag for aktuelt personell og utstyr som benyttes i forbindelse med kontraktarbeidene. Det vil si at nødvendige overtidspåslag også er inkludert i de priser som oppgis. Alle priser skal være fullstendige og dekke alle kostnader som vil oppstå for den utførende med å kunne overholde alle bestemmelser som er beskrevet i anbudsgrunnlaget. Det godtgjøres kun for aktiv brøyting eller strøing på tildelt rode.

Til - og fra kjøringstid til roden utfaktureres ikke.

Oppgjør skjer ved innrapportering av fakturerbare mengder pr. kalendermåned. Frist for innrapportering er innen den 10. i påfølgende måned. GPS blir brukt som grunnlag for kontroll og innrapporterte fakturerbare mengder.

Dersom faktura ikke er oversendt senest 2 måneder etter utført arbeid, anses kravet om betaling som frafalt, med mindre det kan påvises en særlig saklig grunn til at faktura ikke er sendt.

Beredskapsgodtgjørelse

Beredskapsgodtgjørelsen utbetales månedlig sammen med brøytefakturaen.

Timegodtgjørelse - regnings arbeid

Prisformat som benyttes er godtgjørelse etter medgått tid og mengde.

Uprisede elementer

Dersom et element / aktivitet ikke er priset i anbudsskjemaene, så er det bestemt at prisen på det elementet / aktiviteten er dekket av andre aktiviteter som fremgår av anbudsskjemaene.

Trekk i oppgjøret/ avviksbehandling

Trekk i oppgjøret kan finne sted på bakgrunn avvik fra tids- og kvalitetskrav gitt i standard eller for øvrig i kontrakts dokumentene.

Trekk i oppgjøret kan finne sted på bakgrunn av 2. gangs avvik fra tids- og kvalitetskrav gitt i standard eller for øvrig i kontrakts dokumentene som er merket *) i tabell: satser for trekk i oppgjøret.

Ved registrerte avvik sender Høylandet kommune en avviksmelding til entreprenør. Dersom entreprenør mener at avviksmeldingen er urimelig kan entreprenør kreve et møte med oppdragsgiver der avviket drøftes. Møtet skal ha som formål å gi en avklaring slik at fremtidig avvik unngås.

Tabell: satser for trekk i oppgjøret

7.0	Aktivitet	Evt. dato	Sats
	Ferdigstilt strøberedskap	01. oktober.	NOK 1000.- pr. dag
	Ferdigstilt brøyteberedskap	01. oktober.	NOK 1000.- pr. dag
	Avvik fra gjennomkjøringstiden. *)	2 gangs avvik	NOK 3000.- pr. gang
	Avvik fra brøytestandard. *)	2 gangs avvik	NOK 3000.- pr. gang
	Avvik fra oppmøtetid. *)	2 gangs avvik	NOK 3000.- pr. gang
	Ikke varslet oppstart/ ikke aktivisert GPS. *)	2 gangs avvik	NOK 3000.- pr. gang
	Ikke varslet oppstart. *)	2 gangs avvik	NOK 3000.- pr. gang

7.1 Forbehold

- Endring av vinterdriftsstandarden for veg, fortau, gang og sykkelveg eller sykkelfelt. Dette innebærer at driftsstandarden av budsjettmessige hensyn kan bli endret i kontraktsperioden. Høylandet kommune må derfor ta forbehold om at slike justeringer kan forekomme, og at det ikke vil bli gitt økonomisk kompensasjon dersom standarden/ uttakskriterier endres.
- At antall roder endres dersom dette av organisatoriske, økonomiske eller politiske hensyn skulle være nødvendig.

- Dersom veger/ gang og sykkelveger etc. blir avvirket eller overtatt til kommunalt drift og vedlikehold i løpet av kontraktperioden, forbeholder Høylandet kommune seg retten til å supplere eller redusere lengden på etablerte roder.
- Høylandet kommune forbeholder seg også retten til i løpet av kontraktperioden å foreta en ny klassifisering av enkelte veger.

7.2 Opphør av kontrakt

Kontrakten har en gjensidig oppsigelsestid på 3. mnd.

Dersom en part vesentlig misligholder avtalen kan den annen part si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom den misligholdende part innen 30. dager ikke har rettet misligholdet.

VEDLEGG:

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument samt følgende:

Vedlegg

- A) Pris skjema
- B) Utstyrs krav
- C) Rode kart
- D) Sone kart